

## **ПОРЯДОК ПРИЕМА В ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ АКАДЕМИИ УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ НА 2016 ГОД**

### **Порядок приема в Академию управления при Президенте Республики Беларусь лиц для получения высшего образования I ступени на 2016 год**

Условия и порядок приема абитуриентов в Академию управления при Президенте Республики Беларусь (далее – Академия управления) для получения высшего образования I ступени устанавливаются Правилами приема лиц для получения высшего образования I ступени, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 80 (в ред. Указа Президента Республики Беларусь 20.03.2014 №130), и настоящим Порядком.

Прием лиц для получения высшего образования I ступени в рамках государственного заказа осуществляется в соответствии с Правилами приема руководящих кадров, а также лиц, включенных в резервы руководящих кадров, в Академию управления при Президенте Республики Беларусь для подготовки в соответствии с государственным заказом, утверждаемыми ректором Академии управления по согласованию с Главой Администрации Президента Республики Беларусь (размещены на сайте Академии управления [www.pac.by](http://www.pac.by)).

Академия управления имеет специальное разрешение (лицензию) на право осуществления образовательной деятельности № 02100/349, выданное Министерством образования Республики Беларусь на основании решения от 29 апреля 2004 г. № 474. Срок действия специального разрешения продлен на основании решения от 3 апреля 2014 г. № 288 на пять лет. Специальное разрешение (лицензия) действительно по 28 апреля 2019 г.

#### **Условия проведения конкурса**

Абитуриенты сдают три вступительных испытания по трем учебным предметам: по белорусскому или русскому языку (по выбору) и по двум учебным предметам (далее – профильные испытания) в соответствии с избранной специальностью.

1. Полный срок получения высшего образования
  - дневная форма получения высшего образования
  - срок получения образования 4 года

Наименование специальности, направления специальности	Код специальности по Общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»	Квалификация специалиста	Предметы профильного испытания	
			Первый предмет	Второй предмет
<b>ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ</b>				
<b>Факультет управления</b>				
<i>раздельный конкурс проводится по специальностям</i>				
1. Государственное управление и экономика	1-26 01 03	экономист-менеджер	математика (ЦТ)	иностраннный язык (ЦТ)
2. Государственное управление и право	1-26 01 02	юрист	обществоведение (ЦТ)	иностраннный язык (ЦТ)
<b>Факультет инновационной подготовки</b>				
<i>конкурс проводится по специальности</i>				
3. Управление информационными ресурсами	1-26 03 01	менеджер-экономист информационных систем	математика (ЦТ)	иностраннный язык (ЦТ)

2. Второе и последующее высшее образование
- заочная форма получения высшего образования
  - срок получения образования 3 года

Наименование специальности, направления специальности	Код специальности по Общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»	Квалификация специалиста	Условия зачисления
<b>ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ</b>			
<b>Факультет управления</b>			

<i>раздельный конкурс проводится по специальностям</i>			
1. Государственное управление и право	1-26 01 02	юрист	Зачисление осуществляется на основании п. 34 Правил приема лиц для получения высшего образования I ступени
2. Государственное управление и экономика	1-26 01 03	экономист-менеджер	

### **Особенности приема**

При **равном общем количестве баллов** зачисление абитуриентов для получения первого высшего образования в дневной форме производится в соответствии с п. 27 Правил приема лиц для получения высшего образования I ступени.

После лиц, указанных в п. 27 Правил приема лиц для получения высшего образования I ступени, преимущественное право на зачисление в порядке перечисления имеют:

– лица, имеющие свидетельства об окончании в год приема документов подготовительных курсов факультета довузовской подготовки Института управленческих кадров Академии управления.

Зачисление в состав студентов для получения второго и последующего высшего образования в заочной форме на платной основе осуществляется без вступительных испытаний в соответствии с планом приема, утвержденным ректором Академии управления по согласованию с Министерством образования и Администрацией Президента Республики Беларусь.

Для лиц, участвующих в конкурсе на получение второго и последующего высшего образования в заочной форме на платной основе, определение стажа работы осуществляется на основании выписки из трудовой книжки (копии трудовой книжки) путем суммирования периодов работы (работа по трудовому договору (контракту) и (или) в качестве индивидуального предпринимателя (не менее 1 года), в т.ч. по профилю избранной специальности). При подсчете стажа работы не включаются периоды получения образования в дневной форме в учреждениях образования, за исключением периодов получения послевузовского образования в дневной форме, а также подготовки в клинической ординатуре в дневной форме. Военнослужащим, лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел стаж работы исчисляется на основании выписки из послужного списка по тем же правилам.

Индивидуальные предприниматели представляют в приемную комиссию копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, выписку из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Если количество заявлений, поданных лицами, поступающими для получения второго и последующего высшего образования, превышает количество мест, предоставляемых Академией управления в соответствии с утвержденными цифрами приема, зачисление осуществляется по конкурсу в соответствии с п. 34 Правил приема лиц для получения высшего образования I ступени.

По второму преимущественному критерию (абзац третий части второй пункта 34 Правил приема лиц для получения высшего образования I ступени) зачисление производится, исходя из общего рейтинга абитуриентов, сформированного на основании стажа работы, подсчитанного согласно настоящему Порядку приема.

При поступлении для получения второго и последующего высшего образования после лиц, указанных в п. 34 Правил приема лиц для получения высшего образования I степени, преимущественное право на зачисление в порядке перечисления имеют абитуриенты:

- из числа руководящих работников государственных органов (организаций);
- из числа лиц, включенных в резервы руководящих работников государственных органов (организаций);
- из числа руководящих работников иных организаций;
- из числа лиц, включенных в резервы руководящих работников иных организаций;
- имеющие более высокий средний балл документа о высшем образовании (приложение к диплому о высшем образовании или справка об обучении с места учебы);
- работающие по профилю избранной специальности.

Лица, получившие образование в организациях иностранных государств, представляют в приемную комиссию оригинал и копию свидетельства о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь\*.

Прием в Академию управления иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на все специальности и формы получения высшего образования I степени в соответствии с Правилами приема лиц для получения высшего образования I степени, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 80, и международными договорами Республики Беларусь.

\* При отсутствии на момент подачи документов в приемную комиссию Академии управления свидетельства о признании документа об образовании должны быть приложены справка из соответствующего учреждения образования (при его ликвидации – из архива), подтверждающая факт обучения и выдачи документа об образовании (диплома о высшем образовании) на имя его обладателя, или документы, подтверждающие обращение в государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы». При получении свидетельства о признании документа об образовании оно должно быть представлено в деканаты факультетов Института управленческих кадров Академии управления.

#### **Сроки приема документов**

В соответствии с пунктом 15 Правил приема лиц для получения высшего образования I степени, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 80, сроки приема документов устанавливаются Министерством образования.

#### **Сроки вступительных испытаний**

В соответствии с пунктом 18 Правил приема лиц для получения высшего образования I степени, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 80, сроки вступительных испытаний устанавливаются Министерством образования.

#### **Сроки зачисления абитуриентов**

В соответствии с пунктом 28 Правил приема лиц для получения высшего образования I степени, утвержденных Указом Президента Республики Беларусь от

от 7 февраля 2006 г. № 80, сроки зачисления абитуриентов устанавливаются Министерством образования.

**Сведения о факультете довузовской подготовки**

На факультете довузовской подготовки Института управленческих кадров работают подготовительные курсы по предметам централизованного тестирования. Обучение платное. Телефон для справок: ( +375 17) 229-50-66. Общие требования к приему лиц на подготовительные курсы установлены Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 июля 2011 г. № 980 «Об утверждении Положения о факультете довузовской подготовки, подготовительном отделении, подготовительных курсах», Порядком приема в Академию управления на подготовительные курсы в 2015/2016 учебном году, утвержденным приказом ректора Академии управления от 20 августа 2015 г. № 149.

**Адрес:** 220007, г. Минск, ул. Московская, 17.

**Тел.:** (+375 17) 229-51-11 (*приемная ректора*), (+375 17) 229-50-66 (*приемная комиссия*)

**Факс:** (+375 17) 222-82-64.