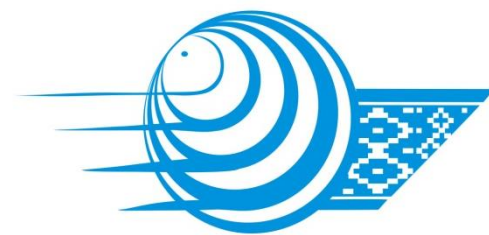


Управление образования Гродненского облисполкома

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ГРОДНЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
КОЛЛЕДЖ ТЕХНИКИ, ТЕХНОЛОГИЙ И
ДИЗАЙНА»



ПРОФЕССИОГРАММЫ

Гродно 2015

ПРОФЕССИОГРАММА



СПЕЦИАЛЬНОСТЬ Технология производства швейных изделий **КВАЛИФИКАЦИЯ** Швея

Общие сведения о профессии

Выполнение технологических операций по обработке деталей и узлов швейных изделий на специальных швейных машинах, автоматическом и полуавтоматическом оборудовании предприятий легкой промышленности, специализированных по видам производств (швейное, трикотажное, меховое и др.). Выполнение всего объема работ (индивидуальное производство) или одной из операций на потоке с разделением труда.

Смежные профессии: оператор швейного оборудования, модистка головных уборов, портной, термоотделочник швейных изделий.

Возможные места работы: швейные организации легкой промышленности и бытового обслуживания различных форм собственности (швейные фабрики, ателье, салоны, швейные мастерские).

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЦЕССА ТРУДА

Цель труда: обработка отдельных узлов, изготовление полуфабрикатов и готовых швейных изделий различного ассортимента индивидуально или в бригаде с разделением труда.

Орудие труда: материалы для изготовления швейных изделий, техническая и конструкторская документация, детали изделий, полуфабрикаты, оборудование швейного производства, контрольно-измерительные инструменты и приспособления, компьютерная техника.

Важнейшие производственные операции: обработка отдельных деталей и узлов, изготовление швейных изделий; эксплуатирование оборудования в соответствии с правилами и технической характеристикой; устранение мелких неполадок обслуживаемого оборудования.

Преобладающий тип деятельности: индивидуальная работа.

Основная рабочая поза: сидя за швейной машиной.

Виды профессиональных трудностей: напряжение зрения, монотонность труда, длительная статическая рабочая поза.

Условия труда: работа в помещении.

Профессиональные вредности: напряженность зрения, длительная статическая поза за швейным оборудованием, вибрация швейного оборудования, шум.

ШВЕЯ ДОЛЖНА ЗНАТЬ:

- методы и приемы выполнения сложных операций по пошиву изделий из различных материалов. Ассортимент изделий;
- конструктивные особенности обслуживаемых машин;
- ассортимент и свойства материалов, используемых при изготовлении одежды. Техническую документацию, в соответствии с которой выполняются сложные операции по пошиву изделий из различных материалов;

- способы экономного и рационального использования материалов при выполнении сложных операций по пошиву изделий из различных материалов.
- правила и способы рациональной организации рабочего места при выполнении соответствующих работ;
- требования безопасности труда при выполнении на машинах и вручную сложных операций по пошиву изделий из различных материалов.
- мелкие неполадки, встречающиеся в процессе эксплуатации оборудования. порядок устранения мелких неполадок в работе обслуживаемого оборудования;
- техническую документацию при устранении мелких неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

ШВЕЯ ДОЛЖНА УМЕТЬ:

- выполнять на машинах или вручную операции средней сложности по пошиву изделий из различных материалов с учетом ассортимента изделий;
- применять оборудование, инструмент и приспособления при выполнении операций средней сложности по пошиву изделий из различных материалов.
- учитывать свойства применяемых материалов при выполнении соответствующих работ;
- использовать техническую документацию при выполнении операций средней сложности по пошиву изделий из различных материалов;
- рационально организовывать рабочее место при выполнении соответствующих работ;
- соблюдать требования безопасности труда при выполнении на машинах и вручную операций средней сложности по пошиву изделий из различных материалов;
- определять и устранять мелкие неполадки в работе обслуживаемого оборудования;
- использовать техническую документацию при устранении мелких неполадок в работе обслуживаемого оборудования;
- рационально организовывать рабочее место при устранении мелких неполадок в работе обслуживаемого оборудования;
- соблюдать требования безопасности труда при устранении мелких неполадок в работе обслуживаемого оборудования.

Перспективы профессионального роста: мастер, бригадир, контролер, художник-модельер, инженер-технолог, инженер-конструктор.

Медицинские противопоказания: стойкое понижение слуха любой этиологии хотя бы на одно ухо; нарушение функции вестибулярного аппарата; гипертоническая болезнь второй степени; заболевания опорно-двигательного аппарата с нарушением функции; варикозное расширение вен; миопия высокой степени; психические заболевания, эпилепсия; кандидоз; хронические заболевания бронхо-легочной системы; искривление носовой перегородки с нарушением функции дыхания; туберкулез легких; хронические заболевания переднего отдела глаза; аллергические заболевания при работе с пылью животного и растительного происхождения, полимерных материалов.



ПРОФЕССИОГРАММА

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ Моделирование и конструирование швейных изделий **КВАЛИФИКАЦИЯ** Модельер-конструктор

Общие сведения о профессии

С самого далекого прошлого до наших дней одежда является постоянным спутником человека. Но она не всегда была такой, какой мы привыкли ее видеть. Одежда прошла длительный и сложный путь, прежде чем приобрела современный вид.

Смежные профессии: закройщик, контролер швейных изделий, техник-технолог.

Возможные места работы: швейные организации легкой промышленности и бытового обслуживания различных форм собственности (швейные фабрики ателье, салоны, швейные мастерские).

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЦЕССА ТРУДА

Цель труда: разработка и создание новых композиций одежды с учетом запросов различных групп населения и имеющегося ассортимента. Формирование эстетического вкуса и пропаганда модных направлений.

Орудие труда: материалы для изготовления швейных изделий, техническая и конструкторская документация, компьютерная техника; материалы и принадлежности для разработки эскизов, рисунков, конструкций новых моделей швейных изделий; контрольно-измерительные инструменты и приспособления оборудование швейного производства.

Важнейшие производственные операции: выполнение рисунков, эскизов, макетов новых моделей одежды, разработка конструкций новых моделей одежды, разработка лекал, оформление конструкторско-технологической документации, организация изготовления образцов моделей, внедрение новых моделей в производство, контроль качества.

Преобладающий тип деятельности: производственно-технологической; организационно-управленческой; проектно-конструкторской; коммуникативной.

Основная рабочая поза: сидя, стоя.

Виды профессиональных трудностей: точный глазомер (линейный, объемный); хорошая зрительная память, двигательная координация; развитое пространственное воображение.

Условия труда: работа в помещении.

Профессиональные вредности: напряженность зрения.

МОДЕЛЬЕР-КОНСТРУКТОР ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- современные направления моды;
- основные приемы изобразительной графики;
- сведения об анатомии и строении человеческого тела;
- методы конструирования и моделирования швейных изделий;
- ассортимент, пошивочные свойства материалов и фурнитуры;

- нормирование основных видов материалов;
- прогрессивные методы, приемы и технологию раскроя;
- прогрессивные методы обработки швейных изделий;
- способы устранения дефектов и подгонки изделий по фигуре;
- действующую нормативную документацию;
- правила и способы рациональной организации рабочего места;
- требования безопасности труда при раскрое;
- основы экономики и планирования производства, маркетинг, менеджмент, основы предпринимательской деятельности.

МОДЕЛЬЕР–КОНСТРУКТОР ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- разрабатывать эскизы, рисунки и конструкции новых современных моделей одежды;
- создавать конструкции моделей с рекомендациями по внедрению;
- разрабатывать комплекты лекал с учетом градации деталей;
- изготавливать макеты особо сложных моделей одежды;
- разрабатывать технические описания новых моделей;
- согласовывать разрабатываемые конструкции с художниками-модельерами, технологами, представителями торгующих организаций (заказчиками);
- участвовать в изготовлении образцов изделий, внедрении в производство новых моделей одежды и оценке их качества;
- участвовать в запуске опытных партий и освоении новых моделей и видов швейных изделий;
- контролировать изготовление изделия с целью обеспечения его соответствия эскизу и конструкции модели;
- оформлять изменения в разработанных ранее моделях одежды;
- участвовать в работе художественно-технического совета, отборе моделей на выставки, ярмарки, конференции;
- изучать и анализировать информационные материалы, отечественный и зарубежный опыт моделирования и конструирования швейных изделий в целях использования их в практической работе;
- создавать безопасные условия труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и энергосбережения;
- поддерживать в коллективе обстановку взаимной помощи, взыскательности и ответственности за выполняемую работу на основе правовых норм и этики служебных отношений.

Перспективы профессионального роста: художник-модельер, инженер-технолог, инженер-конструктор.

ПРОФЕССИОГРАММА



СПЕЦИАЛЬНОСТЬ Технология швейного производства КВАЛИФИКАЦИЯ Техник-технолог

Общие сведения о профессии

Техник-технолог это организатор производства швейных изделий. Стремительно развивающийся технический прогресс постоянно требует модернизации производства. Использование новых материалов, оборудования влечет за собой корректировку технологических режимов и методов обработки

Смежные профессии: закройщик, модельер-конструктор, контролер швейных изделий.

Возможные места работы: швейные предприятия легкой промышленности и бытового обслуживания, различных организационно-правовых форм; моделирующие, проектные и научно-исследовательские организации.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЦЕССА ТРУДА

Цель труда: организация производства швейных изделий высокого качества в соответствии с требованиями нормативной документации

Орудия труда: материалы для изготовления швейных изделий, техническая и конструкторская документация, детали изделий, полуфабрикаты, оборудование швейного производства, контрольно-измерительные инструменты и приспособления, компьютерная техника.

Важнейшие производственные операции: формирование пакета материалов для изготовления изделий, оформление проектно-технической документации, проектирование потоков и цехов по изготовлению швейных изделий, организация раскроя, организация рабочей деятельности швей, портных, контроль качества готовой продукции, контроль за соблюдением требований охраны труда.

Преобладающий тип деятельности: организаторская работа.

Основная рабочая поза: сидя, стоя.

Виды профессиональных трудностей: напряжение зрения, монотонность труда, длительная статическая рабочая поза.

Условия труда: работа в помещении.

Профессиональные вредности: напряженность зрения, шум.

ТЕХНИК-ТЕХНОЛОГ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- современное положение и перспективы развития швейной промышленности;
- прогрессивные технологии обработки швейных изделий;
- свойства и ассортимент материалов, которые применяются при изготовлении швейных изделий;
- современные направления моды;
- конструкции швейных изделий различного ассортимента;
- современное швейное оборудование и средства малой механизации, размещение его в цехах, проектирование технологических процессов;
- основы стандартизации и управления качеством продукции;

- основы экономики и планирования производства, маркетинг, менеджмент, основы предпринимательской деятельности.

ТЕХНИК-ТЕХНОЛОГ ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- разрабатывать технологические процессы швейного производства и режимы изготовления всего ассортимента швейных изделий;
- составлять технологическую документацию для организации швейного производства;
- контролировать все операции изготовления швейных изделий;
- участвовать в выявлении причин брака швейных изделий, подготовке предложений по его предупреждению и ликвидации;
- осуществлять нормирование расхода материалов для одежды;
- рассчитывать экономическую эффективность проектируемых технологических процессов швейного производства;
- контролировать соблюдение технологической дисциплины и правил эксплуатации швейного оборудования в производственных подразделениях швейного предприятия;
- участвовать в испытаниях технологического оборудования швейного производства, проведении экспериментальных работ по проверке и освоению проектируемых технологических процессов;
- обеспечивать выполнение плановых заданий в заданном ассортименте, повышение производительности труда, рациональное расходование материалов и энергии;
- контролировать качество выполнения работ, соблюдение трудовой дисциплины;
- обеспечивать расстановку рабочих по рабочим местам в технологических процессах швейного производства, выдавать производственные задания в соответствии с утвержденными планами, проводить инструктаж по техническим условиям выполнения работ и безопасности труда;
- участвовать в организации работы по повышению квалификации и профессионального мастерства рабочих;
- вести отчетно-учетную документацию;
- создавать необходимые условия и контролировать соблюдение работающими правил безопасности труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды и энергосбережения;
- создавать в коллективе обстановку взаимной помощи, взыскательности и ответственности за выполняемую работу на основе правовых норм и этики служебных отношений.

Перспективы профессионального роста: инженер-технолог, инженер-конструктор.

ПРОФЕССИОГРАММА



СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: Эксплуатация электронно-вычислительных машин
КВАЛИФИКАЦИЯ: Оператор электронно-вычислительных машин

Специальность связана с производством информации и информационных услуг в учреждениях и организациях, на предприятиях различных организационно-правовых форм.

Работает в организациях, учреждениях, на предприятиях различных организационно-правовых форм, связанных с производством информации и информационных услуг.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЦЕССА ТРУДА

Предмет труда: информационные системы.

Средства труда:

- персональные ЭВМ;
- программное обеспечение;
- все виды носителей информации;
- внешние устройства (принтеры, плоттеры, сканеры и др.);
- средства связи и телекоммуникаций и др.

Результат труда:

- электронные документы;
- информация, сохраненная на электронных носителях;
- информация, обработанная на ПЭВМ.

Рабочая поза:

- свободная, сидя;
- длительное статическое положение.

Работа на специально организованных и оборудованных рабочих местах, соответствующих требованиям. Работа разнообразная. Продолжительность работы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

Профессиональные вредности:

- постоянная нагрузка на зрительный анализатор;
- наличие электромагнитных излучений;
- длительное статическое напряжение мышц шейно-плечевой области и спины.
- сохранение работоспособности длительное время;
- наличие устойчивости к шуму и вибрации;
- напряжение мышцы спины, пальцев и кистей рук, плечевого пояса;
- подвижность запястного сустава.

ОПЕРАТОР ЭВМ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- области применения электронно-вычислительных машин (персональных электронно-вычислительных машин);
- структурную схему ЭВМ (персональных ЭВМ), назначение и характеристики ее функциональных устройств, принцип их работы;

- назначение, классификацию программного обеспечения, необходимого для решения задач на ЭВМ (персональной ЭВМ);
- основные технологические процессы эксплуатации ЭВМ (персональных ЭВМ), различных видов оргтехники;
- способы кодирования информации в ЭВМ, разновидности систем счисления, правила перевода информации из одной системы счисления в другую;
- виды телекоммуникационных систем;
- назначение, классификацию, основные свойства и характеристики, особенности применения расходных материалов, используемых в процессе эксплуатации ЭВМ (персональной ЭВМ).

ОПЕРАТОР ЭВМ ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- объяснять структурную схему ЭВМ (персональных ЭВМ), описывать назначение и характеристики ее устройств, принципы их работы;
- выполнять перевод информации из одной системы счисления в другую;
- переводить профессионально значимые тексты с помощью словаря и компьютерных переводчиков;
- сопоставлять и сравнивать виды телекоммуникационных систем;
- объяснять назначение, классификацию программного обеспечения, необходимого для решения задач на ЭВМ (персональной ЭВМ);
- правильно подбирать материалы, необходимые для эксплуатации ЭВМ (персональной ЭВМ);
- сопоставлять и сравнивать основные виды расходных материалов, используемых в процессе обработки информации на ЭВМ (персональной ЭВМ) и оргтехнике.

Профессиональная деятельность оператора ЭВМ (персональных ЭВМ) требует повышенного внимания при эксплуатации электронно-вычислительных машин (персональных электронно-вычислительных машин).

В связи с этим особые требования предъявляются:

- к слуховому анализатору;
- к сосредоточенности внимания, его устойчивости, к распределению и переключению внимания;
- к зрению: точному и четкому зрительному восприятию, остроте зрения, хорошей аккомодации, адаптации к свету и темноте, цветоразличению, глазомеру, низкой утомляемости зрительного анализатора;
- к речи;
- к моторным действиям: точные и координированные движения рук, подвижность пальцев, быстрота двигательных реакций на различные раздражители.



ПРОФЕССИОГРАММА

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: Техническое обслуживание и ремонт электронно-вычислительной техники

КВАЛИФИКАЦИЯ: Электромеханик по ремонту и обслуживанию счетно-вычислительных машин

Специальность непосредственно связана с технологическими процессами ремонта и обслуживания электронно-вычислительной и копировально-множительной техники.

Работает в организациях, осуществляющих обслуживание и ремонт счетно-вычислительной и копировально-множительной техники, и в организациях, имеющих эту технику.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЦЕССА ТРУДА

Предмет труда: ремонт и обслуживание вычислительных, суммирующих, электроискровых, термокопировальных, светокопировальных машин и др., их детали, элементы, сборочные единицы, а также вспомогательные материалы.

Средства труда:

- слесарно-сборочный и электромонтажный инструмент (механизированный и автоматизированный);
- контрольно-измерительные приборы и инструменты;
- различные приспособления, устройства и испытательные стенды,
- средства малой механизации.

Результат труда: подготовленные к эксплуатации и технически исправные вычислительные, суммирующие и др. машины.

Рабочая поза:

- сидя, стоя, иногда вынужденная.
- длительная динамическая нагрузка и значительное напряжение зрения;
- преобладающими являются движения кистей и пальцев рук;
- напряжение нижних конечностей.

Работа на специально оборудованных рабочих местах. Режим работы определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Профессиональные вредности:

- запыленность, загазованность на рабочем месте в пределах допустимых уровней,
- значительный объем работ связан с монтажом электросхем, с использованием различных припоев (в данном случае возможно наличие паров соляной кислоты, CO₂, канифоли в воздухе рабочей зоны);
- в пределах допустимых уровней могут присутствовать неионизирующие электромагнитные излучения от электронно-лучевых трубок;

- кратковременный шум.

ЭЛЕКТРОМЕХАНИК ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ СЧЕТНО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- технологические процессы при ремонте и обслуживании вычислительной и копировально-множительной техники;
- структурную схему ПЭВМ и назначение ее функциональных устройств;
- особенности программного обеспечения и использования ПЭВМ;
- принцип действия вычислительной и копировально-множительной техники, физические процессы, лежащие в основе ее работы;
- виды контрольно-измерительных инструментов и приборов, их классификацию по назначению;
- общие сведения о принципе действия контрольно-измерительных инструментов и приборов;
- общие сведения о нормативных документах по стандартизации.

ЭЛЕКТРОМЕХАНИК ПО РЕМОНТУ И ОБСЛУЖИВАНИЮ СЧЕТНО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- различать технологические процессы при ремонте и обслуживании вычислительной и копировально-множительной техники;
- использовать ПЭВМ для проведения расчетов, ввода, хранения и выдачи информации;
- различать по очевидным признакам контрольно-измерительные инструменты и приборы в процессе ремонта и обслуживания вычислительной и копировально-множительной техники;
- правильно подбирать материалы, необходимые для ремонта и технического обслуживания вычислительной и копировально-множительной техники.

Профессиональная деятельность требует повышенного внимания при ремонте и обслуживании вычислительной и копировально-множительной техники.

В связи с этим особые требования предъявляются:

- к зрению: точному и четкому зрительному восприятию, остроте зрения, хорошей аккомодации, адаптации к свету и темноте, цветоразличению, глазомеру, низкой утомляемости зрительного анализатора;
- работы по обслуживанию и ремонту счетно-вычислительных машин требуют высокой точности, ловкости, быстроты, координации движений обеих рук, способности сохранять работоспособность длительное время. Сила мышечного напряжения при выполнении операций умеренная.

ПРОФЕССИОГРАММА



СПЕЦИАЛЬНОСТЬ Программное обеспечение информационных технологий

КВАЛИФИКАЦИЯ Техник-программист

Специальность непосредственно связана с разработкой алгоритмов решения задач любой предметной области и проектированием программных средств, проведением отладки и экспериментальной проверки отдельных этапов работы программных средств.

Работает в организациях, осуществляющих разработку программных средств, и оказывающих консультативные услуги по вопросам применения компьютерной техники и программных средств.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЦЕССА ТРУДА

Предмет труда:

- программное обеспечение систем обработки информации;
- системы и технологии разработки программного обеспечения;
- сопроводительная документация по проектированию программного обеспечения.

Средства труда:

- вычислительная техника;
- стандартное программное обеспечение;
- системы программирования;
- международные и национальные стандарты.

Результат труда:

- разработанные, отлаженные и протестированные приложения для решения задач обработки данных;
- организованное взаимодействие сетевых комплексов с приложениями.

Работники рассматриваемой квалификации выполняют работу на специально организованных и оборудованных рабочих местах. Проводят анализ концептуальных требований и информационных потребностей, выявляют информационные объекты и связи между ними, разрабатывают приложения для решения задач обработки данных. Проводят исследование предметной области решаемой задачи и анализируют полученный результат. Осуществляют разработку приложений, их отладку и тестирование. Организуют взаимодействие сетевых комплексов с приложениями.

Рабочая поза:

- свободная, сидя;
- длительное статическое положение;
- движения кистей рук, головы.

Работа на специально оборудованных рабочих местах, разнообразная. Продолжительность работы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

Профессиональные вредности:

- величиной электрического тока;
- уровень электромагнитных излучений;
- постоянная нагрузка на зрительный анализатор;
- напряжение мышц шейно-плечевой области и спины.

ТЕХНИК-ПРОГРАММИСТ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- значение информационных технологий в современном мире;
- экономические аспекты применения информационных технологий;
- технологию сбора, хранения, передачи, обработки и представления информации;
- мультимедийные технологии обработки и представления информации;
- эволюцию языков программирования, их классификацию, понятие системы программирования;
- принципы построения эффективных алгоритмов;
- требования Государственной системы стандартизации Республики Беларусь и основные положения международной системы стандартов по качеству и сертификации программного обеспечения;
- функциональную и структурную организацию ЭВМ, архитектурные особенности современной вычислительной техники;
- основные понятия и классификацию операционных систем, роль драйверов и системных утилит, методику разработки драйверов для поддержки функционирования аппаратных средств;

ТЕХНИК-ПРОГРАММИСТ ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- разрабатывать алгоритмы решения задач любой предметной области и проектировать программные средства;
- программировать с учетом ресурсов и возможностей средств вычислительной техники;
- проводить отладку и экспериментальную проверку отдельных этапов работы;
- осуществлять поиск и оптимальный выбор, разработанный программных средств, необходимых для создания программного обеспечения;
- составлять схемы технологического процесса обработки информации;
- разрабатывать и оформлять документацию на собственные программные средства.

Профессиональная деятельность техника-программиста требует повышенного внимания при проектировании программных продуктов на электронно-вычислительных машинах.

В связи с этим особые требования предъявляются:

- к сосредоточенности внимания, его устойчивости, к распределению и переключению внимания;
- к зрению: точному и четкому зрительному восприятию, остроте зрения, хорошей аккомодации, адаптации к свету и темноте, цветоразличению, глазомеру, низкой утомляемости зрительного анализатора;

- к моторным действиям: точные и координированные движения рук, подвижность пальцев, быстрота двигательных реакций на различные раздражители.



ПРОФЕССИОГРАММА

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ Документоведение, информационное и организационное обслуживание

КВАЛИФИКАЦИЯ Секретарь

Специальность непосредственно связана с ведением делопроизводства и приемом посетителей предприятия.

Работает в сфере управления. Приемная - это центр работы предприятия, его сердце. Самый талантливый и умный руководитель не сможет справиться с работой, если плохо организована работа приемной. Главное же лицо в приемной - это секретарь. Все чаще должность секретаря даже объединяют с должностью офис-менеджера.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОЦЕССА ТРУДА

Предмет труда:

- документоведение, информационное и организационное обслуживание.

Средства труда:

- средства составления документов: пишущие машинки (ручные и электрические), диктофоны, средства копирования и размножения документов, ручки автоматические, карандаши;
- средства обработки и оформления документов: резальное, скрепляющее и склеивающее оборудование и материалы, адресовальные и штемпельные устройства, машины для нанесения защитных покрытий;
- средства хранения и группировки документов: средства скрепления документов (сшиватели, специальные папки с зажимами), разного рода картотеки, специальные шкафы и стеллажи для хранения документов, чертежей, магнитных лент, машины для уничтожения ненужных документов;
- средства выполнения вычислительных операций: счетно-справочные линейки, микрокалькуляторы разных видов, механические вычислительные машины, ПЭВМ;
- средства обеспечения оперативной связи: телефонная связь, радиосвязь, директорские коммутаторы, позволяющие вести разговор (проводить совещания) с несколькими абонентами одновременно, концентраторы, автоответчики, двусторонняя радиотелефонная поисковая связь и др.;
- специальная служебная мебель: мебель и оборудование для рабочих мест в служебных помещениях.

Результат труда:

- документы созданные с помощью прикладных программ ПЭВМ;
- организованное делопроизводство.

Рабочая поза:

- свободная, сидя;
- длительное статическое положение;
- движения кистей рук, головы.

Работа на специально оборудованных рабочих местах, разнообразная. Продолжительность работы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

Профессиональные вредности:

- ненормированный рабочий день
- величиной электрического тока;
- уровень электромагнитных излучений;
- постоянная нагрузка на зрительный анализатор;
- напряжение мышц шейно-плечевой области и спины.

СЕКРЕТАРЬ ДОЛЖЕН ЗНАТЬ:

- систему органов власти и управления в стране и в своем регионе принципы организации государственных, общественных, кооперативных и частных организаций;
- отрасль в которой он работает, ее взаимосвязи функций, задачи, структуру организации, в которой он работает, ее связи по вертикали и горизонтали; основы менеджмента;
- основы научной организации управленческого труда: нормативно-методические документы по информационно-документационному обеспечению управленческой деятельности;
- вычислительную и организационную технику;
- основы общей социальной психологии;
- основы эстетики и этики;
- делопроизводство: методы создания и оформления документов, организацию работы с документами;
- бездокументное обслуживание;
- архивное дело.

СЕКРЕТАРЬ ДОЛЖЕН УМЕТЬ:

- обеспечивать эффективную работу руководителя оказать помощь в планировании рабочего дня;
- организовать рабочее место руководителя;
- вести срокосый контроль за поручениями руководства;
- организовывать информационное обслуживание руководителя (фирмы);
- документное; бездокументное - уметь работать с периодикой (подготавливать обзоры печати), организовывать прием посетителей; устанавливать контакты;
- организовывать и обеспечить работу совещания;
- составлять и оформлять документы с помощью ПЭВМ;
- использовать ПЭВМ, уметь пользоваться базами данных, в т.ч. удаленными (с использованием ПЭВМ);
- оперативно размножать документы;
- обеспечивать быструю передачу информации с помощью средств связи (в т.ч. - факс, электронная почта);

- вести работу с документами: прием, отправка, первичная обработка документов, распределение, регистрация, контроль, информационно-справочная работа по документам, текущее хранение, уничтожение;
- вести архив.