

Правила приема руководящих кадров, а также лиц, включенных в резервы руководящих кадров, в Академию управления при Президенте Республики Беларусь для подготовки в соответствии с государственным заказом
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила разработаны на основании Кодекса Республики Беларусь об образовании, Положения об организации работы с руководящими кадрами в системе государственных органов и иных государственных организаций, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 июля 2004 г. № 354 «О работе с руководящими кадрами в системе государственных органов и иных государственных организаций», Устава Академии управления при Президенте Республики Беларусь, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. № 275 «О некоторых мерах по совершенствованию подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере управления», и определяют порядок приема в Академию управления при Президенте Республики Беларусь (далее – Академия управления) в соответствии с государственным заказом:

- на подготовку руководящих кадров, имеющих высшее образование, а также лиц, включенных в резерв руководящих кадров, на I ступени высшего образования по специальности «Государственное строительство»;
- на подготовку лиц, имеющих высшее образование, включенных в единый перспективный кадровый резерв и банк данных «Перспектива», на I ступени высшего образования по специальностям «Государственное управление и право», «Государственное управление и экономика»;
- на подготовку руководящих кадров, а также лиц, включенных в резерв руководящих кадров, в единый перспективный кадровый резерв, банк данных «Перспектива» (далее – резервы руководящих кадров), на II ступени высшего образования (образовательная программа высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающая получение степени магистра).

2. Предложения по кандидатурам поступающих для подготовки в Академии управления согласно государственному заказу ежегодно вносятся в Академию управления Советом Министров Республики Беларусь, Палатой представителей и Советом Республики Национального собрания Республики Беларусь, Конституционным Судом, Верховным Судом, Администрацией Президента Республики Беларусь, Государственным секретариатом Совета Безопасности Республики Беларусь, Комитетом государственного контроля, Генеральной прокуратурой, Национальным банком, Управлением делами Президента Республики Беларусь, Национальным статистическим комитетом, Следственным комитетом, Государственным комитетом судебных экспертиз, Высшей аттестационной комиссией, Государственной инспекцией охраны животного и растительного мира при Президенте Республики Беларусь, облисполкомами и Минским горисполкомом, Федерацией профсоюзов Беларуси, общественным объединением «Белорусский республиканский союз молодежи» по 20 апреля (в 2015 году – по 11 мая).

3. Поступающие подают в приемную комиссию Академии управления следующие документы:

- заявление на имя ректора по установленной форме;
- направление государственного органа (организации) по месту основной работы с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии)

поступающего, его возраста, образования, занимаемой должности, стажа работы, информации о включении в резерв (с указанием должности в резерве для лиц, включенных в резерв руководящих кадров), единый перспективный кадровый резерв, банк данных «Перспектива», специальности обучения;

- листок по учету кадров, заверенный по месту основной работы;
- медицинскую справку о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения Республики Беларусь;
- шесть фотографий размером 3x4 см;
- оригинал и копию диплома о высшем образовании с приложением;
- оригинал и копию свидетельства о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь (для лиц, получивших высшее образование в организациях иностранных государств)*;
- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

Документ, удостоверяющий личность, предъявляется поступающим лично. В случае невозможности прибытия поступающего в приемную комиссию Академии управления по уважительной причине документы могут быть поданы представителем поступающего, действующим на основании доверенности, удостоверенной нотариально или уполномоченным должностным лицом (далее – представитель).

В случае подачи документов от имени поступающего его представителем им предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, а также доверенность и копия документа, удостоверяющего личность поступающего.

4. Распределение квоты мест по специальностям подготовки на I и II ступенях высшего образования в соответствии с государственным заказом между направляющими государственными органами (организациями) осуществляется Академией управления и утверждается Администрацией Президента Республики Беларусь.

Прием руководящих кадров, а также лиц, включенных в резерв руководящих кадров, для получения второго и последующего высшего образования I ступени по специальности «Государственное строительство» в Институте государственной службы Академии управления

5. Для получения второго и последующего высшего образования I ступени по специальности «Государственное строительство» в соответствии с ежегодно утверждаемым государственным заказом за счет средств республиканского бюджета могут поступать руководящие кадры, имеющие высшее образование, а также лица, включенные в резерв руководящих кадров, отвечающие требованиям, установленным Указом Президента Республики Беларусь от 26 июля 2004 г. № 354 «О работе с руководящими кадрами в системе государственных органов и иных государственных организаций».

6. Академия управления на основании предложений по кандидатурам, внесенным в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил с учетом обеспечения конкурса, формирует Список руководящих кадров, имеющих высшее образование, а также лиц, включенных в резерв руководящих кадров, направленных государственными органами (организациями) в Академию управления для подготовки на I ступени высшего образования (заочная форма получения высшего образования), согласовывает его с Администрацией Президента Республики Беларусь, после чего проводит прием документов и вступительные испытания.

7. Срок приема документов с 4 июня по 20 июня.

8. Вступительные испытания проводятся в период с 23 июня по 1 июля в формах собеседования по учебной(-ым) дисциплине(-ам) специальности подготовки и тестирования по иностранному языку. Оценка знаний осуществляется по десятибалльной шкале. Программы вступительных испытаний размещаются на официальном сайте Академии управления (www.pas.by) за 1 месяц до начала вступительных испытаний.
9. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин или получившие по собеседованию и (или) тестированию по иностранному языку оценки 1 (один), 2 (два), 3 (три), к повторной сдаче вступительного испытания и участию в конкурсе на зачисление не допускаются.
10. Поступающие, которые не смогли явиться на вступительные испытания в установленные сроки по документально подтвержденным уважительным причинам, по решению приемной комиссии могут их пройти в срок по 1 июля.
11. Лица, рекомендованные приемной комиссией к зачислению в число слушателей**, заключают договор о подготовке руководящего работника (специалиста) за счет средств республиканского бюджета по установленной форме, сторонами которого являются Академия управления, слушатель и государственный орган (организация) по основному месту его работы (заказчик). Договоры должны быть оформлены и представлены в Академию управления по 9 июля.
12. Зачисление в число слушателей факультета подготовки и переподготовки Института государственной службы Академии управления для получения второго и последующего высшего образования I степени по специальности «Государственное строительство» осуществляется приказом ректора Академии управления по 11 июля по конкурсу на основании результатов вступительных испытаний и заключенного в установленном порядке договора на обучение. Преимущественным правом на зачисление при равном общем количестве баллов, полученных на вступительных испытаниях, пользуются лица, имеющие более высокий балл по собеседованию по учебной(-ым) дисциплине(-ам) специальности подготовки.
13. Факультет подготовки и переподготовки Института государственной службы Академии управления в десятидневный срок после зачисления информирует направляющие государственные органы (организации) о зачислении лиц на обучение путем передачи экземпляра договора.
14. Срок получения высшего образования I степени в заочной форме по специальности «Государственное строительство» на факультете подготовки и переподготовки Института государственной службы Академии управления составляет 3 года.
- Прием лиц, имеющих высшее образование, включенных в единый перспективный кадровый резерв и банк данных «Перспектива», для подготовки на I степени высшего образования по специальностям «Государственное управление и экономика», «Государственное управление и право» в Институте управленческих кадров Академии управления**
15. Для получения второго и последующего высшего образования I степени по специальностям «Государственное управление и право», «Государственное управление и экономика» в соответствии с ежегодно утверждаемым государственным заказом за счет средств республиканского бюджета могут поступать лица, имеющие высшее образование, включенные в единый перспективный кадровый резерв и банк данных «Перспектива».
16. Академия управления на основании предложений по кандидатурам, внесенным в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил, формирует Список лиц, имеющих высшее образование, включенных в единый перспективный кадровый

резерв и банк данных «Перспектива», направленных государственными органами (организациями) в Академию управления для подготовки на I ступени высшего образования по специальностям «Государственное управление и право», «Государственное управление и экономика» (заочная форма получения высшего образования), согласовывает его с Администрацией Президента Республики Беларусь, после чего проводит прием документов.

17. Срок приема документов с 8 июля по 22 июля.

18. Лица, рекомендованные приемной комиссией к зачислению в число слушателей, заключают договор о подготовке руководящего работника (специалиста) за счет средств республиканского бюджета по установленной форме, сторонами которого являются Академия управления, слушатель и государственный орган (организация) по основному месту его работы (заказчик). Договоры должны быть оформлены и представлены в Академию управления по 28 июля.

19. Зачисление в число слушателей факультета управления Института управленческих кадров Академии управления для получения второго и последующего высшего образования I ступени по специальностям «Государственное управление и право», «Государственное управление и экономика» осуществляется приказом ректора Академии управления по 31 июля без вступительных испытаний на основании поданных документов, заключенного в установленном порядке договора на обучение и в соответствии со Списком лиц, имеющих высшее образование, включенных в единый перспективный кадровый резерв и банк данных «Перспектива», направленных государственными органами (организациями) в Академию управления для подготовки на I ступени высшего образования по специальностям «Государственное управление и право», «Государственное управление и экономика» (заочная форма получения высшего образования).

20. Факультет управления Института управленческих кадров Академии управления в десятидневный срок после зачисления информирует направляющие государственные органы (организации) о зачислении лиц на обучение путем передачи экземпляра договора.

21. Срок получения высшего образования I ступени в заочной форме по специальностям «Государственное управление и право», «Государственное управление и экономика» на факультете управления Института управленческих кадров Академии управления в заочной форме составляет 3 года.

Прием руководящих кадров, а также лиц, включенных в резервы руководящих кадров, для подготовки на II ступени высшего образования (образовательная программа высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающая получение степени магистра)

22. Для получения высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста в соответствии с ежегодно утверждаемым государственным заказом за счет средств республиканского бюджета могут приниматься руководящие кадры, а также лица, включенные в резервы руководящих кадров.

Прием таких лиц осуществляется по специальностям, включенным в ежегодно утверждаемый государственный заказ на подготовку руководящих кадров, а также лиц, включенных в резервы руководящих кадров, на II ступени высшего образования (образовательная программа высшего образования II ступени с углубленной подготовкой специалиста, обеспечивающая получение степени магистра).

23. Академия управления на основании предложений по кандидатурам, внесенным в соответствии с пунктом 2 настоящих Правил с учетом по каждой кандидатуре поступающего полученной им специальности на I ступени высшего

образования, позволяющей претендовать на подготовку на II ступени высшего образования по специальностям согласно Общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации», утвержденному постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009 г. № 36, формирует Список руководящих кадров, а также лиц, включенных в резервы руководящих кадров, направленных государственными органами (организациями) в Академию управления для подготовки на II ступени высшего образования по специальностям с углубленной подготовкой специалиста (заочная форма получения высшего образования), согласовывает его с Администрацией Президента Республики Беларусь, после чего проводит прием документов.

24. Срок приема документов с 27 июня по 5 июля.

25. Лица, рекомендованные приемной комиссией к зачислению в число магистрантов, заключают договор о подготовке руководящего работника (специалиста) за счет средств республиканского бюджета по установленной форме, сторонами которого являются Академия управления, магистрант и государственный орган (организация) по основному месту его работы (заказчик). Договоры должны быть оформлены и представлены в Академию управления по 15 июля.

26. Зачисление в число магистрантов факультета инновационной подготовки Института управленческих кадров Академии управления для получения высшего образования II ступени в заочной форме осуществляется приказом ректора Академии управления по 17 июля без вступительных испытаний на основании поданных документов, заключенного в установленном порядке договора на обучение и в соответствии со Списком руководящих кадров, а также лиц, включенных в резервы руководящих кадров, направленных государственными органами (организациями) в Академию управления для подготовки на II ступени высшего образования по специальностям с углубленной подготовкой специалиста (заочная форма получения высшего образования), согласованным с Администрацией Президента Республики Беларусь.

27. Факультет инновационной подготовки Института управленческих кадров Академии управления в десятидневный срок после зачисления информирует направляющие государственные органы (организации) о зачислении лиц на обучение путем передачи экземпляра договора.

28. Срок получения высшего образования II ступени на факультете инновационной подготовки Института управленческих кадров Академии управления в заочной форме составляет от 1,5 до 2 лет и определяется учебным планом специальности.

Заключительные положения

29. Начало учебного года устанавливается с 1 сентября.

30. В случае, если до начала учебного года в год приема и на протяжении тридцати дней после начала учебного года в год приема лица, зачисленные на обучение по специальности «Государственное строительство», были отчислены из Академии управления, то на вакантные места зачисляются лица, которые не прошли по конкурсу на данную специальность.

* При отсутствии данных документов должны быть приложены справка из соответствующего учреждения образования (при его ликвидации – из архива) о том, что диплом о высшем образовании данному гражданину выдавался, и документы, подтверждающие обращение в государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы». При получении свидетельства о признании документа об образовании оно должно быть незамедлительно представлено в Академию управления.

** Слушателями являются руководящие кадры и лица, включенные в резервы руководящих кадров, получающие в Академии управления высшее образование I степени.