

Studia I stopnia stacjonarne

Dokumenty rekrutacyjne

Kandydat na studia I stopnia składa:

1. **podanie** o przyjęcie na studia wydrukowane z systemu internetowej rejestracji kandydatów Politechniki Wrocławskiej,
2. poświadczoną przez Politechnikę Wrocławską lub notariusza **kopię świadectwa dojrzałości** (w celu poświadczenia przez Politechnikę Wrocławską przedkłada do wglądu oryginał dokumentu)
3. oryginał potwierdzenia wniesienia **opłaty administracyjnej** na konto Politechniki Wrocławskiej (dotyczy przypadków, gdy opłata nie została zarejestrowana w systemie rejestracji internetowej),
4. **zaświadczenie lekarskie** o braku przeciwwskazań do studiowania od lekarza medycyny pracy (obowiązuje jedynie na Wydział Chemiczny, Wydział Geoinżynierii, Górnictwa i Geologii). **Wykaz placówek w województwie dolnośląskim, w których można wykonać badania** (Jeżeli kandydat przy składaniu dokumentów nie będzie posiadał zaświadczenia od lekarza, to należy złożyć pisemne **oświadczenie**, w którym kandydat zobowiązuje się do dostarczenia zaświadczenia w terminie do **31 sierpnia** - do dziekanatu wydziału). Skierowanie do lekarza medycyny pracy wydaje Dział Rekrutacji PWr po zarejestrowaniu i opłaceniu zgłoszenia.
5. poświadczoną przez Politechnikę Wrocławską lub notariusza **kopię dowodu osobistego lub kopię paszportu** (w celu poświadczenia przez Politechnikę Wrocławską przedkłada do wglądu oryginał dokumentu)
6. kopię zaświadczenia o uzyskanym tytule laureata lub finalisty olimpiady poświadczoną przez Politechnikę Wrocławską (w celu poświadczenia przedkłada do wglądu zaświadczenie) - dotyczy kandydata ubiegającego się o przyjęcie na jego podstawie.
7. kopię zaświadczenia/certyfikatu o uzyskanym tytule laureata konkursu międzynarodowego lub ogólnopolskiego, w tym organizowanego przez Politechnikę Wrocławską poświadczoną przez Politechnikę Wrocławską (w celu poświadczenia przedkłada do wglądu zaświadczenie/certyfikat) – dotyczy kandydata ubiegającego się o przyjęcie na jego podstawie.

Zdjęcie, które dodajesz podczas elektronicznej rejestracji jest elementem teczeki osobowej studenta **uczelni wyższej i absolutnie powinno** odpowiadać standardom administracyjnym. Wymagamy, aby zdjęcie rekrutacyjne posiadało takie same parametry jak zdjęcie do dowodu osobistego lub paszportu.

Pamiętaj!

W rekrutacji możesz zostać przyjęty tylko na jeden kierunek studiów. Jeżeli chcesz wziąć udział w kolejnej rekrutacji, a wcześniej zostałeś przyjęty, zarejestruj zgłoszenie w systemie. Po otrzymaniu informacji o zakwalifikowaniu, skontaktuj się z Działem Rekrutacji. Aby złożyć dokumenty na nowym kierunku będziesz musiał zrezygnować z wcześniejszego **przyjęcia**.

Uwaga!

Rezygnacji można dokonać jedynie osobiście lub wysłać rezygnację pocztą. Jeżeli chcesz, żeby rezygnację za Ciebie złożyła inna osoba, to potrzebne jest pełnomocnictwo notarialne.



Czy muszę złożyć dokumenty osobiście?

Kandydat nie ma obowiązku składać dokumentów osobiście. Należy jednak pamiętać, że podanie powinno być przez kandydata wypełnione i osobiście podpisane, a teczka z dokumentami kompletna.

Pełnomocnictwo

W celu zabezpieczenia interesów kandydata zachęcamy, aby osobą która będzie składała dokumenty wyposażyć w stosowne pełnomocnictwo. (**Pobierz wzór**)

Czy można wysłać dokumenty pocztą?

Można również przesłać dokumenty pocztą - najlepiej listem poleconym (nie decyduje data stempla pocztowego). Należy jednak upewnić się, że w teczce, którą do nas przysyłacie znajduje się wszystko, czego od Was wymagamy.

Adres:

Politechnika Wroclawska Dział Rekrutacji

budynek C-13, pok. 0.12

Wybrzeże Wyspiańskiego 23/25

50-370 Wrocław

O czym muszę pamiętać?

Pamiętaj, aby dokumenty znalazły się w siedzibie uczelni zgodnie z datą podaną w terminarzu rekrutacyjnym. Dokumenty należy dostarczyć na Uczelnię w białej papierowej teczce. Na teczce należy napisać: imię, nazwisko, wydział i kierunek. Poprzez złożenie dokumentów potwierdzasz chęć podjęcia studiów na wybranym kierunku.