

Правила приема
В приемную комиссию абитуриенты предъявляют следующие
документы:

- - заявление на имя руководителя УССО по установленной Министерством образования форме;
 - оригиналы документа об образовании и приложения к нему;
 - оригиналы сертификатов централизованного тестирования (далее – ЦТ), проведенного в Республике Беларусь в год приема (специальность «Искусство эстрады (пение)»);
 - медицинскую справку о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения;
 - справку от фониатра (на вокальные специальности);
- Заключение врача-фониатра можно получить в Республиканском научно-практическом центре оториноларингологии по адресу: г. Минск, ул. Сухая, 8 (каб. 215).
- документы, подтверждающие право абитуриента на льготы при зачислении для получения среднего специального образования (для абитуриентов из многодетных семей необходима справка о составе семьи, оригинал и копия удостоверения многодетной семьи, заверенной нотариусом; для лиц, проживающих в радиоактивно заражённых зонах, необходима справка из исполкома, подтверждающая проживание, удостоверение);
 - 6 фотографий размером 3×4 см;
 - договор о целевой подготовке специалиста (рабочего, служащего) – для лиц, участвующих в конкурсе для получения среднего специального образования на условиях целевой подготовки специалиста (рабочего, служащего);
 - документ об отношении к воинской обязанности (военный билет или приписное свидетельство) предъявляет абитуриент лично;
 - паспорт или свидетельство о рождении (оригинал и копия) предъявляется абитуриентом лично.

В случае невозможности прибытия абитуриента в приемную комиссию УССО по уважительной причине (заболевание, участие в международных конкурсах и соревнованиях, служебная командировка или другие, не зависящие от абитуриента обстоятельства, подтвержденные документально) документы подают законные представители несовершеннолетних абитуриентов (при предъявлении документов, подтверждающих статус законного представителя несовершеннолетнего абитуриента) или представители абитуриентов, действующие на основании доверенности, удостоверенной нотариально или уполномоченным должностным лицом (далее – представители).

**Иностранцы граждане и лица без гражданства (их представители)
предъявляют в приемную комиссию следующие документы:**

- -
 - заявление на имя руководителя УССО по установленной Министерством образования форме;
 - свидетельство (документ) об образовании с указанием изученных предметов и полученных по ним отметок (баллов) – при условии признания в установленном порядке данных документов в Республике Беларусь;
 - заключение врачебно-консультационной комиссии, выданное территориальной организацией здравоохранения Республики Беларусь (после прохождения обязательного медицинского обследования по направлению УССО) – для поступающих на очную (дневную) форму получения образования;
 - медицинское заключение о состоянии здоровья и сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданный официальным органом здравоохранения страны, из которой прибыл кандидат на обучение;
 - оригинал (копию) свидетельства о рождении;
 - 6 фотографий размером 3 × 4 см;
 - свидетельство об окончании подготовительного отделения, подготовительных курсов УССО (при окончании подготовительных отделений, подготовительных курсов УССО).
- К перечисленным документам, исполненным на иностранном языке, одновременно прилагается их перевод на белорусский или русский язык, засвидетельствованный нотариально.

**Необходимый пакет документов при приеме учащихся-сирот
из учреждений сиротского типа (школ-интернатов, детских домов):**

1. Копия паспорта: три стр. – с фото, 31-32, регистрация (оригинал предъявляют)
2. Личное дело сироты или пакет документов:
 1. Документы, подтверждающие статус сироты. Ими могут быть – решение суда о лишении или отобрании ребенка (оригинал – голубая печать суда без исправлений), справка ЗАГС о том, что отец записан со слов матери, копии свидетельств о смерти родителей, решение суда о признании родителя (родителей) безвестно отсутствующими, либо недееспособными. Причем, справка ЗАГС действительна год после ее выдачи!
 2. Копия свидетельства о рождении (в деле – оригинал).
 3. Решение администрации района о закреплении жилья либо документ, подтверждающий, что он состоит на учете нуждающихся в получении жилья.
 4. Сведения об имуществе.
 5. Сведения о братьях и сестрах.
 6. Решение суда о взыскании средств на содержание (если это не оговорено в решении о лишении и копия последнего извещения судебного исполнителя).
 7. Информация об остатке задолженности обязанного лица и сведения о суде, куда направляется отчетность.
 8. Справка о постановке на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (если жилье не закреплено) или копия лицевого счета закрепленного жилого помещения.
 9. Сведения о счете в банке, на который идет пенсия по случаю потери кормильца (если умер хотя бы один родитель). (В деле)
 10. Личная карточка на ребенка (из Республиканского банка данных).

Телефоны соц. педагога Нестеренко Зинаиды Аркадьевны:
Vel.139-50-04, МТС 861-50-29, раб. 230-24-38

**Необходимый пакет документов,
предоставляемый опекуной (приемной) семьей:**

1. Копия паспорта ребенка.
2. Копия свидетельства о рождении.
3. Копия решения администрации о назначении опекуна и закреплении жилой площади (копия договора передачи на воспитание, если приемный родитель).
4. Копии документов, подтверждающих отсутствие родителей.
5. Копия лицевого счета жилого помещения опекуна, если проживает у опекуна.