

## **ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ АБИТУРИЕНТАМИ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ**

6. Для организации приема абитуриентов в Филиал БГЭУ «Минский торговый колледж» создается приемная комиссия, возглавляемая директором. Приемная комиссия осуществляет работу в соответствии с актами законодательства, в том числе с Положением о приемной комиссии учреждения среднего специального образования, утверждено Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 28.04.2006 г. N43 (в ред. от 31.03.2017 N 30).

В приемную комиссию абитуриенты, **за исключением абитуриентов, указанных в пункте 8** настоящего Положения, подают следующие документы:

- заявление на имя руководителя по установленной Министерством образования форме;
- оригиналы документа об образовании и приложения к нему;
- медицинскую справку по форме, установленной Министерством здравоохранения;
- документы, подтверждающие право абитуриента на льготы при приеме на обучение;
- документы, подтверждающие, что гражданин Республики Беларусь постоянно проживает в Республике Беларусь не более двух лет, непосредственно предшествующих дате подачи им документов для получения среднего специального образования (в случае поступления на условиях, предусмотренных в пункте 3 настоящего Положения для иностранных граждан и лиц без гражданства);
- 6 фотографий размером 3\*4 см;
- **2 почтовых конверта.**

В случае невозможности прибытия абитуриента в приемную комиссию по уважительной причине (заболевание, участие в международных конкурсах и соревнованиях, служебная командировка или другие независящие от абитуриента обстоятельства, подтвержденные документально) документы подают законные представители абитуриентов (при предъявлении документов, подтверждающих статус законного представителя несовершеннолетнего абитуриента). Решение об уважительности причины принимается приемной комиссией на основании представленных документов. В случае признания причин неуважительными приемная комиссия имеет право отказать в приеме документов.

7. Кроме перечисленных в пункте 6 настоящего Положения документов при необходимости дополнительно в приемную комиссию представляются:

-копия свидетельства о рождении (для лиц, имеющих право на льготы при поступлении: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.);

- выписка (копия) из трудовой книжки, и (или) копия гражданско-правового договора, и (или) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя  
- для абитуриентов, поступающих для получения среднего специального образования в заочной форме получения среднего специального образования за счет средств бюджета;

- заключение врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения по избранной специальности (направлению специальности) и присваиваемой квалификации - для лиц с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата, детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I, II или III группы;

- заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации или справка об освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования - для лиц с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата;

- копию документа, удостоверяющего личность абитуриента (паспорт, страницы 30-33);

- копию документа об образовании;

- характеристика с места учёбы (для лиц, поступающих на дневную форму получения образования).

Приемная комиссия имеет право дополнительно запросить у абитуриента документы, необходимые для принятия соответствующего решения.