

ПРАВИЛА ПРИЕМА В УВО

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ В ПРИЁМНУЮ КОМИССИЮ:

- заявление на имя руководителя УВО по установленной Министерством образования форме;
- оригиналы документа об образовании и приложения к нему и 2 ксерокопии документа об образовании и приложения к нему;
- оригиналы сертификатов централизованного тестирования (далее – ЦТ), проведенного в Республике Беларусь в год приема;
- медицинскую справку о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения и 2 ксерокопии медицинской справки;
- документы, подтверждающие право абитуриента на льготы при зачислении для получения высшего образования;
- 6 фотографий размером 3 x 4 см.
- выписка (копия) из трудовой книжки, и (или) копия гражданско-правового договора, и (или) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя (для абитуриентов, поступающих для получения высшего образования в заочной или очной (вечерней) (за счет средств бюджета) форме получения высшего образования);
- 2 почтовых конверта по РБ.

В случае невозможности прибытия абитуриента в приемную комиссию УВО по уважительной причине (заболевание, участие в международных конкурсах и соревнованиях, служебная командировка или иные независящие от абитуриента обстоятельства, подтвержденные документально) документы подают законные представители несовершеннолетних абитуриентов (при предъявлении документов, подтверждающих статус законного представителя несовершеннолетнего абитуриента) либо представители абитуриентов, действующие на основании доверенности, удостоверенной нотариально или уполномоченным должностным лицом (далее – представители).

Приемная комиссия имеет право дополнительно запросить у абитуриента документы, необходимые для принятия соответствующего решения. Документ, удостоверяющий личность, предъявляется абитуриентом лично. В случае подачи документов от имени абитуриента его представителем предъявляются документ, удостоверяющий личность представителя, и копия документа, удостоверяющего личность абитуриента.