

В приемную комиссию абитуриенты подают следующие документы:

- заявление на имя руководителя по установленной форме;
- оригиналы документа об образовании и приложения к нему;
- медицинскую справку по форме, установленной Министерством здравоохранения (образец доступен по нажатию);
- документы, подтверждающие право абитуриента на льготы при приеме на обучение;
- выписка (копия) из трудовой книжки, и (или) копия гражданско-правового договора, и (или) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - для абитуриентов, поступающих для получения среднего специального образования в заочной форме получения среднего специального образования;
- заключение врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения по избранной специальности (направлению специальности) и присваиваемой квалификации - для лиц с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата, детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I, II или III группы;
- 6 фотографий размером 3*4 см;
- копию паспорта абитуриента (страницы 30-33);
- 2 почтовых конверта.

Паспорт или заменяющий его документ предъявляется абитуриентом лично!

Обязательные требования к медицинской справке:

- заполняются все пункты формы справки;
- обязателен угловой штамп поликлиники, выдавшей справку;
- на обратной стороне печать поликлиники и личная печать врача, выдавшего справку, с обязательной записью "Годен по специальности..." (Например: "Годен по специальности "Производство продукции и организация общественного питания").

Дополнительно необходимо предоставить следующие документы:

- копию документа об образовании;
- характеристика с места учёбы (для абитуриентов, поступающих на дневную форму обучения).

Для абитуриентов, имеющих статус детей-сирот, детей, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при зачислении в филиал БГЭУ «Минский торговый колледж» необходимо дополнительно предоставить следующие документы:

1. 1 фотография размером 3*4 см;
2. Копия паспортных данных (ст.25, 31-33);
3. Свидетельство о рождении;
4. Справка о рождении, если мать является одинокой матерью;
5. Документ, подтверждающий происхождение ребенка от данных родителей (свидетельство о браке, разводе), если фамилии родителей и ребенка разные;
6. Свидетельство о смерти родителей, если один или оба родителя умерли;
7. Решение суда о лишении родительских прав, если родители лишены родительских прав;
8. Справка МРЕК или ВКК о заболевании родителя, если родитель не может выполнять родительские обязанности по болезни (решение суда о признании родителя недееспособным);
9. Решение суда о взыскании расходов с родителей на содержание детей;
10. Сведения о родителях, лишенных родительских прав: 1) число, месяц, год рождения, идентификационный номер, место жительства; 2) место работы;
11. Решение исполкома о первичном предоставлении статуса сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей;
12. Решение исполкома о назначении опекуна, снятии опекуна или направлении в интернат;
13. Решение исполкома о постановке на очередь на улучшение жилищных условий;

14. Решение исполкома о закреплении жилья;
15. Акт обследования закрепленного жилья на пригодность для проживания;
16. Справка о месте жительства и составе семьи ребенка. (Сведения о близких родственниках);
17. Справка бухгалтерии Отдела образования о прекращении выплат опекуну, если опека снята (оригинал) или справка о периоде нахождения сироты на государственном обеспечении в школе-интернате (оригинал);
18. Справка из Управления по труду и социальной защите населения о том, состоит ли на учете и получает ли пенсию по потере кормильца.

Документы подаются в здании филиала БГЭУ "Минский торговый колледж" по адресу ул. Восточная, д. 183.