

Условия проживания иногородних студентов

Учреждение образования

УТВЕРЖДЕНО

«Белорусский государственный

Постановлением

университет физической культуры»

Совета университета

ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах проживания в общежитии

учреждения образования

«Белорусский государственный университет

физической культуры»

30.06.2012 №

г. Минск

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь «Об утверждении Положения об общежитии и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии» 15.09.1999 № 1437.

1.2. Общежитие учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры» (далее – общежитие) предназначено для проживания студентов, аспирантов, магистрантов, слушателей подготовительного отделения очной формы обучения, иностранных граждан.

1.3. В исключительных случаях на год в общежитие могут быть заселены спортсмены, специалисты отрасли, преподаватели по ходатайству Министерства спорта и туризма; Директората национальных команд; профсоюза сотрудников университета в случае возникновения непредвиденных семейных, материальных и иных обстоятельств;

1.4. Основанием для заселения в общежитие является ордер, который выдается председателем общественной комиссии по жилищным вопросам обучающихся факультета с условием, что в десятидневный срок студентом будет произведена регистрация договоров и регистрация по месту пребывания. В случае несоблюдения сроков ордер возвращается в комиссию факультета для принятия решения. В ордере указывается номер комнаты. Для иностранных студентов ордер выдается в отделе международных связей.

1.5. Заселение студентов, аспирантов, магистрантов и слушателей подготовительного отделения производится на год обучения после заключения договора найма жилого помещения.

1.6. Расходы на содержание общежития складываются из:

1.8.1. бюджетных ассигнований;

1.8.2. платы за пользование жилыми помещениями в общежитии;

1.8.3. средств, взимаемых за нанесение материального ущерба имуществу общежития;

1.8.4. безвозмездной спонсорской помощи и т. д.

1.7. В общежитии предусмотрены помещения для самостоятельных учебных занятий, комнаты отдыха и быта, камера хранения, медицинский пункт, кабинет администрации, филиал библиотеки, паспортный стол, кабинеты воспитателей и педагога-психолога.

1.8. Администрация университета имеет право принимать студентов на работу в общежитие по обслуживанию, ремонту и эксплуатации оборудования, уборке и

другим видам работ на неполный рабочий день согласно трудовому законодательству Республики Беларусь.

1.9. Работа по координации самоуправления проживающих в общежитии возлагается на студенческий совет общежития.

2. Права проживающих в общежитии.

2.1. Жильцы общежития имеют право:

2.1.1. пользоваться жилой площадью, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

2.1.2. выбирать органы самоуправления в общежитии и быть избранными в их состав;

2.1.3. принимать участие в мероприятиях по улучшению социально-бытовых условий, организации воспитательной работы и свободного времени, оборудованию и оформлению жилых комнат и других помещений общежития;

2.1.4. участвовать в обсуждении и решении всех вопросов жизнедеятельности общежития;

2.1.5. вносить органам студенческого самоуправления, общественным организациям и администрации университета предложения об улучшении работы общежития, организации свободного времени жильцов, развитии и укреплении материальной базы и добиваться их реализации;

2.1.6. требовать своевременной замены оборудования, мебели и предметов социально-бытового назначения, которые стали непригодными, за исключением случаев, когда они повреждены или выведены из строя по вине жильцов;

2.1.7. сдавать в камеру хранения ценные личные вещи на время каникул. За вещи, не сданные на хранение, администрация ответственности не несет. Запрещается хранить в общежитии предметы, вещи, товары, предназначенные для реализации в коммерческих целях;

2.1.8. по решению администрации общежития, согласованному с деканатом соответствующего факультета, профсоюзным комитетом студентов и студенческим советом общежития проживающие могут быть переселены из одного жилого помещения общежития в другое с заключением нового договора найма жилого помещения в общежитии.

3. Обязанности проживающих в общежитии.

Жильцы общежития обязаны:

3.1. должны ознакомиться с Правилами проживания, необходимыми мерами безопасности, профилактики травматизма, пройти инструктаж по правилам пожарной безопасности, порядком вселения, оформления регистрации (снятия с регистрационного учета) и освобождения общежитий. Инструктаж и ознакомление проводятся заведующим общежитием (должностным лицом, его замещающим). Заведующий общежитием (должностное лицо, его замещающее) регистрирует проведение ознакомления и инструктажей в соответствующих журналах, лицо, вселяемое в общежитие, ставит об этом подпись в журнале;

3.2. соблюдать правила внутреннего распорядка общежития, пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности при пользовании электрическими приборами, экономно расходовать электроэнергию и воду;

3.3. бережно относиться к имуществу общежития, поддерживать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования;

3.4. своевременно вносить плату за пользование жилым помещением в общежитии и все виды получаемых дополнительных услуг;

3.5. использовать жилую площадь, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением;

3.6. не совершать действий, за которые законодательством предусмотрена административная либо уголовная ответственность, действий, создающих условия

для коррупции, оскорбляющих человеческое достоинство или препятствующих другим членам коллектива выполнять свои обязанности, а также действий, наносящих материальный или моральный ущерб БГУФК;

3.7. соблюдать график дежурства на вахте, а также уборки жилых помещений, находящихся в совместном пользовании нескольких лиц и помещений, используемых на принципе самообслуживания;

3.8. знать пути эвакуации и свои действия при чрезвычайных обстоятельствах;

3.9. при выбытии из общежития сдать имеющееся за ними имущество общежития заведующему (должностному лицу, его замещающему), привести в надлежащий порядок комнату и другие помещения, которые находились в их пользовании. При несдаче указанного имущества либо его порче, уничтожении выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

3.10. заниматься общественно-полезным трудом (4 часа в месяц) с соблюдением правил охраны труда по привлечению администрацией и органами студенческого самоуправления.

4. Проживающим в общежитии запрещается:

4.1. самовольно переоборудовать и производить перепланировку помещений;

4.2. самовольно переселяться из одного помещения в другое;

4.3. самовольно переносить имущество, принадлежащее общежитию, из одного помещения в другое;

4.4. наносить на стенах помещений и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления, календари, репродукции и т.п. без разрешения уполномоченных должностных лиц БГУФК;

4.5. приносить, хранить и использовать электронагревательные приборы для обогрева помещения и приготовления пищи в комнате, блоке;

4.6. содержать в помещении общежития кошек, собак и других животных;

4.7. курить (потреблять) табачные изделия в помещении общежития и на прилегающей территории вне специальных мест, оборудованных для курения, а также приносить, хранить и использовать кальян в помещении общежития;

4.8. приносить и распивать алкогольные, слабоалкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, распространять, хранить и употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества, появляться, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения в помещениях общежития и на прилегающей к ним территории;

4.9. портить имущество БГУФК или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок;

4.10. включать звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, превосходящей слышимость в пределах комнаты, и без согласия проживающих в комнате;

4.11. оставлять посторонних лиц в общежитии после 23.00 без письменного разрешения заведующего общежитием

5. Порядок и условия проживания в общежитии.

5.1. списки на заселении студентов в общежитие составляются общественной комиссией по жилищным вопросам обучающихся факультетов, списки аспирантов – по решению заведующего аспирантурой, списки магистрантов – по решению заведующего магистратурой, списки иностранных студентов – по решению отдела международных связей.

5.2. вселение студентов, аспирантов и слушателей подготовительного отделения производится в установленном порядке заведующим общежитием или замещающим его работником на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, заключенного между вселяемым лицом и ректором университета. Лицу, вселяемому в общежитие, указывается предоставленное жилое помещение, выдаются под расписку

необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие. Вселяемый должен быть ознакомлен (ставит свою подпись) с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии воспитателем или комендантом общежития.

5.3. проживание в общежитии в период летних каникул разрешается: лицам, оставшихся без попечения родителей, детям-сиротам; членом студенческого отряда «Абитуриент», членам волонтерских отрядов факультетов, членам студенческих строительных отрядов без взимания оплаты; членам национальных и сборных команд Республики Беларусь по виду спорта для подготовки и участия в международных и республиканских соревнованиях; студентам, желающим оказать помощь в административно-хозяйственной деятельности университета; студентам, работающим по специальности в период летних каникул с взиманием оплаты (по согласованию с администрацией общежития, деканами факультетов и проректором по учебной работе).

5.4. стоимость проживания в общежитии устанавливается согласно Постановлению Совета Министров Республики Беларусь.

5.6. учет проживающих в общежитии, оформление прописки и выписки осуществляется паспортистом.

6. Пропускной режим.

6.1. Лица, проживающие в общежитии, могут беспрепятственно входить в общежитии с 6.00 до 24.00;

6.2. Посторонние лица допускаются в студенческое общежитие ежедневно с 15.00 до 22.00 и не позднее 23.00 часов обязаны покинуть общежитие;

6.3. Во время каникул лицам, не проживающим в общежитии, вход в общежитие запрещён, за исключением иностранных студентов при предъявлении ими соответствующего документа;

6.4. При входе в общежитие проживающие обязаны предъявить сотруднику вневедомственной охраны пропуск, а посетители – документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в книге учёта посетителей;

6.5. Лица, не имеющие при себе документ, удостоверяющий личность, а также граждане, находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, в общежитие не допускаются;

6.6. Проживающий, пригласивший посетителя, обязан встретить его на вахте и оставить у сотрудника вневедомственной охраны свой пропуск. При выходе посетителя в книге учёта посетителей делается отметка о времени ухода и замечания, если они есть. Проживающий, пригласивший посетителя, несет полную ответственность за его своевременный уход из общежития, а также за соблюдение им правил внутреннего распорядка;

6.7. В случае нарушения Правил проживания в общежитии посторонними лицами, последние могут быть лишены права посещать общежитие на конкретное время или окончательно. Проживающий в общежитии, в связи с таким нарушением, также может быть лишен права приема гостей или на него может быть наложено дисциплинарное взыскание;

7. Выселение из общежития.

7.1. При выселении лиц, проживающих в общежитии, они обязаны сдать имущество общежития, привести в надлежащий порядок комнату и блок. В противном случае выселяемые из общежития должны возместить университету нанесенный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь;

7.2. Администрация общежития имеет право рекомендовать деканам факультетов, ходатайствовать перед ректором университета о выселении проживающих в общежитии по следующим основаниям:

7.2.1. несвоевременное прохождение медосмотра студентами, аспирантами,

- слушателями подготовительного отделения, сотрудниками и иными лицами, проживающими в общежитии;
- 7.2.2. нарушения общественного порядка в общежитии (употребление алкогольных напитков, наркотических и токсических средств, курение, драки и т.п.);
- 7.2.3. нарушение Нанимателем правил пожарной безопасности (в том числе за использование запрещенных электроприборов в жилых и общественных местах общежития);
- 7.2.4. порчи жилого или общественного помещения, хищения имущества общежития;
- 7.2.5. неоднократного (более двух раз в течение года) нарушении правил пропускного режима;
- 7.2.6. систематического (более двух раз в течение года) нарушения санитарного состояния жилого помещения (комнаты, блока);
- 7.2.7. в случае проведения капитального ремонта;
- 7.2.8. в случае отчисления из университета;
- 7.2.9. неуплаты за проживание в общежитии в течение двух месяцев подряд;
- 7.2.10. по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

Приложение №1

к Положению «Об общественных комиссиях по жилищным вопросам обучающихся Учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры»
Ректору Учреждения образования «Белорусский государственный университет физической культуры»

студента (студентки) _____
(курс, группа)

(название факультета)
дневной бюджетной (платной) формы обучения
(ненужное зачеркнуть)

(фамилия, имя, отчество заявителя)
проживающего по адресу: _____

(место жительства заявителя, откуда прибыл на учебу)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу предоставить мне жилую площадь в общежитии, так как я являюсь иногородним (иногородней) студентом (студенткой).

К заявлению прилагаю документы (в случае наличия оснований для внеочередного или первоочередного заселения):

1. Справка о составе семьи.
2. Справки о доходах родителей за последний год (при низкой заработной плате обоих родителей, либо документы, подтверждающие тяжелое материальное положение)
3. Документы об имеющихся льготах (при их наличии)

Оплату за проживание в общежитии прошу удерживать из стипендии. В случае неназначения стипендии оплату за общежитие обязуюсь вносить лично до 25 числа месяца, следующего за расчетным.

(дата)
(подпись)

Приложение 2
СПРАВКА
с места жительства
Выдана настоящая гражданину(ке)

(фамилия, имя, отчество обратившегося за справкой)
в том, он (она) действительно проживает (прописан (а), зарегистрирован (а)) по
адресу:

Прописан (а), зарегистрирован (а), постоянно или временно с

Настоящая справка действительна в течение шести месяцев с даты ее выдачи.
Руководитель организации либо
руководитель соответствующего
структурного подразделения _____

(должность, подпись) (И.О.Фамилия)

Паспортист _____

(подпись) (И.О.Фамилия)