

# **Положение об общежитии Государственного учреждения образования «Минский финансово-экономический колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об общежитии государственного учреждения образования «Минский финансово-экономический колледж» определяет порядок учета учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии ГУО «Минский финансово-экономический колледж» (далее – колледж), предоставления жилых помещений в общежитии, их эксплуатации, содержания и ремонта.

1.2. Общежитие предназначается для проживания учащихся в период их обучения в колледже.

При наличии в общежитии свободных мест и отсутствии в колледже лиц, нуждающихся в жилом помещении в общежитии, такие помещения могут предоставляться обучающимся в других учреждениях образования, на основании их ходатайства и договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

1.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются в обособленное пользование учащимся, страдающим заболеваниями, при которых по заключению государственной организации здравоохранения совместное проживание с ними в одном жилом помещении невозможно.

1.4. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами внутреннего распорядка в общежитии ГУО «Минский финансово-экономический колледж», утверждаемыми директором колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся.

## **2. Учет учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии**

2.1. На учет желающих получить жилое помещение в общежитии принимаются по заявлению учащиеся со времени поступления на обучение в колледже в соответствии с жилищным законодательством.

2.2. Принятие учащихся на учет желающих получить жилое помещение в общежитии производится на основании поданных ими письменных заявлений по форме согласно приложению 4.1 при наличии оснований, установленных законодательством. Заявление о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии подается на имя директора колледжа.

2.3. Заявление учащегося о принятии его на учет желающих получить жилое помещение в общежитии регистрируется в книге регистрации заявлений учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, по форме согласно приложению 4.2.

2.4. Заявление учащегося о принятии на учет желающих получить жилое помещение в общежитии рассматривается и о принятом решении сообщается ему в письменной форме в срок, установленный пунктом 1.1.8 перечня

административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 119, 1/11590) (далее – перечень). В решении о принятии на учет указывается дата принятия учащегося на учет, а в решении об отказе в принятии на учет – основания для отказа.

2.5. Учащиеся считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет, при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления поданы несколькими учащимися в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений.

2.6. Отказ администрации колледжа и профсоюзного комитета в принятии учащегося на учет желающих получить жилое помещение в общежитии может быть обжалован в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

2.7. Учет учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, осуществляется путем ведения списков по форме согласно приложению 4.3.

2.8. Учащиеся, имеющие в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения право на получение жилых помещений в общежитии в первую очередь или вне очереди, включаются в отдельные списки по форме согласно приложению 4.4. О включении учащихся в эти списки указывается в решении о принятии на учет.

2.9. Учащиеся, у которых право на получение жилого помещения в общежитии в первую очередь или вне очереди возникло в период их нахождения на учете, включаются по решению администрации колледжа и профсоюзного комитета в отдельные списки со дня подачи заявления и представления документов, подтверждающих такое право.

2.10. Если у учащихся отпали основания состоять на учете в отдельных списках, они подлежат исключению из этих списков по решению администрации колледжа и профсоюзного комитета, но сохраняют право состоять на учете желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях при наличии этого права.

2.11. Вся документация по учету учащегося, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится как документация строгой отчетности в течение срока обучения.

2.12. Книги регистрации заявлений учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны председателем профсоюзного комитета учащихся и скреплены печатью.

2.13. Учащиеся снимаются с учета желающих получить жилое помещение в общежитии в случаях:

2.13.1. прекращения учебы в колледже;

2.13.2. предоставления жилого помещения в общежитии.

2.14. Снятие учащихся с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по решению профсоюзного комитета учащихся. О принятом решении сообщается учащемуся в письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

### **3. Предоставление жилых помещений в общежитии**

3.1. Жилое помещение в общежитии предоставляется учащемуся по совместному решению администрации колледжа и профсоюзного комитета в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет, желающих получить жилое помещение в общежитии, на время учебы в колледже.

3.2. Жилые помещения в общежитии колледжа могут быть предоставлены учащимся в первоочередном порядке в случаях, установленных в п.п. 3.2.1., 3.2.2. и 3.2.3. настоящего пункта, а также в случаях, определенных законодательными актами. Первоочередное право на получение жилого помещения в общежитии имеют:

3.2.1. воспитанники (кроме детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) домов-интернатов для детей-инвалидов, школ-интернатов и иных учреждений, обеспечивающих содержание и воспитание детей;

3.2.2. инвалиды с детства;

3.2.3. лица, включенные в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи, – на период обучения.

3.3. На основании решения о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии администрация колледжа заключает с учащимся договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии (приложение 4.5.). Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии считается заключенным со дня его регистрации местным исполнительным и распорядительным органом.

3.4. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть заключен лишь на свободную жилую площадь.

3.5. Колледж ведет учет договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда. Книга учет договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда находится у заведующего общежитием.

3.6. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях:

3.6.1. нарушения прав других учащихся колледжа на указанную в договоре найма жилую площадь;

3.6.2. неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о предоставлении жилой площади;

3.6.3. в иных случаях нарушения порядка и условий предоставления жилой площади.

3.7. Контроль состояния учета учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, и соблюдением порядка предоставления таких помещений осуществляется общественными комиссиями по жилищным вопросам, созданными при местных исполнительных и распорядительных органах, колледже с участием представителей профсоюза.

#### **4. Пользование общежитием**

4.1. Вселение учащихся в общежитие производится в установленном порядке заведующим общежитием или замещающим его работником на основании договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии, заключенного между вселяемым лицом и администрацией колледжа.

4.2. Учащемуся, вселяемому в общежитие, выдаются под расписку необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие. Вселяемый должен быть ознакомлен с Правилами внутреннего распорядка в общежитии ГУО «Минский финансово-экономический колледж», правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии.

4.3. Жилые помещения в общежитии не подлежат приватизации, обмену, разделу и сдаче по договору поднайма.

4.4. Учащиеся, проживающие в общежитии, имеют право:

4.4.1. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

4.4.2. требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания.

4.5. Учащиеся, проживающие в общежитии, обязаны:

4.5.1. соблюдать правила внутреннего распорядка общежития и пожарной безопасности;

4.5.2. использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением;

4.5.3. бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

4.5.4. соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;

4.5.5. экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

4.5.6. своевременно вносить плату за техническое обслуживание жилого помещения и пользование им в общежитии, за коммунальные услуги.

4.6. Учащимся, проживающим в общежитии, запрещается:

4.6.1. производить самовольно переоборудование и перепланировку жилых помещений;

4.6.2. самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое.

4.7. Переселение учащихся из одного жилого помещения государственного жилищного фонда в другое в данном общежитии производится на основании решения заведующего общежитием колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом.

4.8. Лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать все числящееся за ними имущество. При несдаче указанного имущества либо его порче, уничтожении выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

## **5. Эксплуатации общежития, его содержание и ремонт**

5.1. Эксплуатация общежития осуществляется колледжем, в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

5.2. Директор колледжа несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, правильную эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

5.3. Колледж укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха граждан.

5.4. Колледж обязан:

5.4.1. содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

5.4.2. обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;

5.4.3. своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

5.4.4. обеспечивать в необходимых случаях выделение помещений для организации в общежитии в установленном порядке столовых и буфетов, оснащение их по действующим нормам торгово-техническим оборудованием, мебелью и посудой;

5.4.5. осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

5.5. Текущий ремонт (побелка потолка, побелка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, дверей и встроенных шкафов и антресолей, вставка стекол, окраска или покрытие лаком полов, ремонт электропроводки) жилых помещений, находящихся в обособленном пользовании, производится за счет проживающих.

5.6. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

5.7. Уборка в общежитии жилых помещений, подсобных помещений, находящихся в обособленном пользовании учащихся, производится проживающими, а вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений – штатным персоналом общежитий.

5.8. Учащиеся, проживающие в общежитии, принимают участие в работах по благоустройству и озеленению прилегающих к нему территорий.

## **6. Штаты общежития**

6.1. Штаты общежития утверждаются директором колледжа в соответствии с примерными штатными нормативами персонала общежитий.

6.2. Заведующий общежитием назначается директором колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом.

## **7. Воспитательная, культурно-массовая и физкультурно-оздоровительная работа в общежитии. Совет общежития**

7.1. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии организует администрация колледжа и профсоюзный комитет.

7.2. Лица, ответственные за проведение воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в общежитии, назначаются преимущественно из числа лиц с педагогическим образованием или лиц, имеющих практический опыт педагогической либо воспитательной работы.

7.3. Для содействия администрации колледжа и профсоюзному комитету при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работе из числа проживающих создается совет общежития.

7.4. Совет общежития является общественным органом самоуправления и избирается на общем собрании жильцов общежития открытым голосованием сроком на один год.

## **8. Плата за пользование общежитием**

8.1. Обучающиеся в дневной форме получения образования, проживающие в общежитии колледжа, вносят плату за пользование общежитием в размерах:

8.1.1. лица, осваивающие содержание образовательных программ среднего специального образования, – 0,30 базовой величины;

8.1.2. лица, осваивающие содержание образовательных программ высшего образования – 0,8 базовой величины.

8.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в колледже и проживающие в общежитии колледжа, вносят плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством Республики Беларусь тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно-бытового назначения и другое) исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключенным договором.

8.3. Плата за пользование общежитием колледжа не взимается с обучающихся, указанных в пункте 3 статьи 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

8.4. Плата за пользование общежитием колледжа в период каникул, прохождения практики не взимается в случае, если в эти периоды обучающиеся не проживают в общежитии.

8.5. В случае несвоевременного внесения платы за техническое обслуживание жилого помещения и пользование им в общежитии, за коммунальные услуги взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

8.6. Расходы на содержание общежития колледжа осуществляются за счет средств, выделяемых из республиканского бюджета.

8.7. Средства, поступающие от платы за пользование общежитием колледжа, подлежат возмещению в счет компенсации соответствующих расходов республиканского бюджета и зачисляются через отделения открытого акционерного общества ОАО «АСБ Беларусбанк» на текущие счета по учету бюджетных средств (балансовый счет 3642 «Прочие средства распорядителей (получателей) бюджетных средств до востребования») государственных учреждений образования.

8.8. Поступившие на указанные счета средства перечисляются колледжем не позднее 3 рабочих дней с даты их поступления и не позднее последнего рабочего дня месяца в доход республиканского бюджета, из которых финансируется содержание общежития.

8.9. Плата за пользование общежитием колледжа вносится за каждый истекший месяц до 25-го числа.

## **9. Выселение из общежития**

9.1. Выселение из общежитий допускается лишь по основаниям, предусмотренным законодательными актами.

9.2. Учащиеся, которые отчислены из числа учащихся, подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения из общежития, которое было им предоставлено в связи с учебой.

9.3. Обучающиеся, проживавшие в общежитии по ходатайству другой организации, подлежат выселению из общежития по истечении срока действия договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии.

## **10. Ответственность за нарушение правил предоставления жилых помещений в общежитии, пользования общежитием и их содержание**

10.1. Лица, виновные в нарушении правил предоставления жилых помещений в общежитиях, пользования общежитиями и их содержания, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

Рассмотрено и одобрено на заседании Совета колледжа от 13.12.2012 № 3.



## Приложение 4.1.

Директору ГУО «Минский финансово-экономический колледж»

\_\_\_\_\_ (фамилия, инициалы директора)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_ (место жительства)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии. Работаю (прохожу службу, учусь) \_\_\_\_\_ (наименование структурного подразделения,

\_\_\_\_\_ факультет, курс, группа)

В настоящее время проживаю в качестве \_\_\_\_\_ (нанимателя, поднанимателя, члена семьи

\_\_\_\_\_ нанимателя, собственника, члена организации застройщиков и др.)

в жилом помещении общей площадью \_\_\_\_\_ кв. метров, всего проживает \_\_\_\_\_ человек, по адресу \_\_\_\_\_ (населенный пункт, улица, проспект, переулок)

дом \_\_\_\_\_ корпус \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

**КНИГА**

регистрации заявлений граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии государственного учреждения образования «Минский финансово-экономический колледж»

Дата начала \_\_\_\_\_

Дата окончания \_\_\_\_\_

Номер записи	Дата поступления заявления	Фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление, место жительства	Примечание

**СПИСОК**  
учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии  
государственного учреждения образования «Минский финансово-экономический колледж»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы (службы, учебы), занимаемая должность (факультет, курс, группа)	Какое жилое помещение (кв. метров) занимает и кому оно принадлежит (количество зарегистрированных по месту жительства человек)	Основания принятия на учет желающих получить жилое помещение в общежитии	Дата принятия на учет, номер решения	Где еще принят на учет и с какого времени	Отметка о предоставлении жилого помещения (адрес, площадь, номер и дата договора найма)	Решение о снятии с учета

**СПИСОК**

учета граждан, имеющих право получить жилое помещение в общежитии вне очереди  
(в первую очередь)\*  
государственного учреждения образования «Минский финансово-экономический колледж»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы (службы, учебы), занимаемая должность (факультет, курс, группа)	Какое жилое помещение (кв. метров) занимает и кому оно принадлежит (количество зарегистрированных по месту жительства человек)	Дата принятия на учет, номер решения	Основания включения в список	Отметка о предоставлении и жилого помещения (адрес, площадь, номер и дата договора найма)	Решение о снятии с учета

\* Списки ведутся отдельно.

ДОГОВОР

найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии № 1

г. Минск

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_

Государственное учреждение образования «Минский финансово-экономический колледж», именуемый в дальнейшем наймодатель, в лице директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (работающий, проходящий службу, обучающийся)

\_\_\_\_\_ (место работы, службы, учебы, должность)

именуемый в дальнейшем наниматель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**I. Предмет договора**

1. Наймодатель предоставляет нанимателю (с семьей — человек, в том числе

\_\_\_\_\_ (указывается фамилия, имя и отчество, год рождения

\_\_\_\_\_ членов семьи, степень родства с нанимателем)

жилую площадь в общежитии за плату во владение и пользование для проживания

\_\_\_\_\_ (одиноких граждан, семей)

по адресу: г. Минск, ул. Кульман дом № 18 корпус № \_\_\_ комната № \_\_\_ в размере \_\_\_ м<sup>2</sup>.

**II. Права и обязанности нанимателя**

**2. Наниматель имеет право:**

2.1. вселять в установленном порядке в занимаемое им жилое помещение, находящееся в его обособленном пользовании, своих несовершеннолетних детей и супруга (супругу);

2.2. пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

2.3. требовать своевременной замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания;

2.4. осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Республики Беларусь.

**3. Наниматель обязуется:**

3.1. соблюдать Положение об общежитиях;

3.2. использовать жилое помещение в соответствии с его назначением;

3.3. бережно относиться к общежитию и жилому помещению, санитарно-техническому и иному оборудованию;

3.4. содержать в чистоте и порядке жилое помещение;

3.5. соблюдать правила пожарной безопасности;

3.6. вносить плату за техническое обслуживание жилого помещения и пользование им, за коммунальные услуги в срок, в размерах и на условиях, установленных законодательством Республики Беларусь.

В случае несвоевременного внесения платы за техническое обслуживание жилого помещения и пользование им, за коммунальные услуги взимается пеня в размере 0,3 % от суммы платежей за каждый день просрочки;

3.7. при выезде из общежития на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другое жилое помещение освободить и сдать наймодателю жилую площадь, санитарно-техническое и иное оборудование по акту в надлежащем состоянии.

### **III. Права и обязанности наймодателя**

#### **4. Наймодатель имеет право требовать:**

4.1. своевременного внесения платы за техническое обслуживание жилого помещения и пользование им, за коммунальные услуги, за пользование жилым помещением и коммунальные услуги;

4.2. соблюдения правил внутреннего распорядка общежития и пожарной безопасности;

4.3. использования предоставленной жилой площади в общежитии в соответствии с ее назначением;

4.4. исполнения нанимателем иных обязанностей, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

#### **5. Наймодатель обязуется:**

5.1. предоставить нанимателю жилое помещение в надлежащем состоянии;

5.2. содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

5.3. своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

5.4. предоставлять нанимателю на время проведения капитального ремонта общежития другое жилое помещение, отвечающее установленным для проживания санитарным и техническим требованиям, не расторгая при этом настоящий договор;

5.5. зарегистрировать договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии в местном исполнительном и распорядительном органе.

### **IV. Ответственность сторон**

6. За невыполнение обязательств по данному договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

### **V. Срок действия договора**

7. Настоящий договор вступает в силу с даты регистрации в местном исполнительном и распорядительном органе и заключается на срок с \_\_\_\_\_

### **VI. Расторжение договора**

8. При выезде нанимателя на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другое жилое помещение в том же населенном пункте настоящий договор считается расторгнутым со дня выезда.

9. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также по иным основаниям, установленным законодательством Республики Беларусь.

### **VII. Прочие условия**

10. Настоящий договор:

10.1. подлежит обязательной регистрации в местном исполнительном и распорядительном органе и считается заключенным с даты такой регистрации;

10.2. является основанием для возникновения права пользования жилым помещением государственного жилищного фонда в общежитии с даты его регистрации.

11. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, один из которых хранится у наймодателя, другой – у нанимателя, третий – в местном исполнительном и распорядительном органе.

Наймодатель \_\_\_\_\_  
(подпись)  
М.П

Наниматель \_\_\_\_\_  
(подпись)