

Перечень документов, необходимых для постановки на учет желающих получить жилое помещение в общежитии (привозить на зачисление):

- 1. Заявление по форме (заполняется после зачисления)**
 - 2. Справки о доходах семьи за 12 последних месяцев (для имеющих статус малообеспеченной семьи)**
 - 3. Копия паспорта поступающего (стр. 25,31.32)**
 - 4. Справка о составе семьи**
 - 5. Фото размером 3х4 (2 шт.)**
-

ВЫПИСКА ИЗ ПОЛОЖЕНИЯ

об общежитии учреждения образования «Минский государственный профессионально-технический колледж железнодорожного транспорта имени Е.П.Юшкевича»

Предоставление жилых помещений в общежитии

1. Жилое помещение в общежитии предоставляется учащимся по совместному решению администрации и комиссии по жилищно-бытовым вопросам учреждения образования.
2. Комиссия создается из числа представителей администрации учреждения образования и профсоюзного комитета учащихся сроком на один год и утверждается приказом директора.
3. Работа комиссии осуществляется на основании положения о комиссии по жилищно-бытовым вопросам, утверждаемого директором по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся.
4. **Вне очереди** право на получение жилого помещения в общежитии имеют:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

- обучающиеся, включенные в банк данных одаренной молодежи и банк данных талантливой молодежи;

5. **Первоочередное** право на получение жилого помещения в общежитии имеют:

- дети-инвалиды, инвалиды I-III групп;

- учащиеся, являющиеся членами малообеспеченных семей в соответствии с Законом Республики Беларусь от 6 января 1999 года «О прожиточном минимуме в Республике Беларусь»;

- учащиеся из многодетных семей.

- обучающиеся, имеющие льготы в соответствии со ст. 18-23 Закона Республики Беларусь «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий»;

- обучающиеся, имеющие существенные достижения в научно-исследовательской, общественной, творческой, спортивной деятельности (по представлению заместителя директора по воспитательной работе).

6. Право на получение жилого помещения в общежитии **в порядке общей** очереди имеют обучающиеся, состоящие на учете желающих получить жилое помещение в общежитии на общих основаниях.

7. **В последнюю очередь** жилое помещение в общежитии предоставляется учащимся:

- несвоевременно подавшим заявления на предоставление места в общежитии;

- имеющим академическую задолженность по состоянию на 1 июля текущего года;

- имеющим действующие дисциплинарные взыскания или допускаявшим нарушение правил внутреннего распорядка.

8. На основании решения предоставление жилого помещения в общежитии администрация заключает с обучающимся договор найма жилого помещения. Заведующий общежитием ведет учет договоров найма жилого помещения.

9. Места, образовавшиеся в связи с движением контингента обучающихся

в течение учебного года, распределяются Комиссией в соответствии с настоящим Порядком.

1. В случае ухода учащегося в академический отпуск, жилая площадь в общежитии за ним не сохраняется. При восстановлении из академического отпуска учащемуся предоставляется жилая площадь в общежитии при наличии свободных мест.

2. Контроль за состоянием учета граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии, и соблюдением порядка предоставления таких помещений осуществляется заведующей общежитием и /или заместителем директора по воспитательной работе.