

Положение об общежитии филиала БГЭУ «Минский торговый колледж»

1. Общие положения

1.1. Это Положение регламентирует порядок содержания общежития Филиала учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» «Минский торговый колледж» (далее колледж), пользование им и получение в нем жилой площади.

1.2. Для общежития отведено специально построенное в 1983 году здание, которое отвечает строительным нормам и правилам, санитарным требованиям по устройству и содержанию общежитий учебных заведений, в котором созданы надлежащие условия для проживания, самостоятельных занятий, отдыха, проведения культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы.

1.3. Общежитие находится в распоряжении Филиала учреждения образования «Белорусский государственный экономический университет» «Минский торговый колледж», и предназначается для проживания учащихся в период обучения в колледже, абитуриентов в период проведения вступительных испытаний, а также преподавателей, направленных на работу молодыми специалистами.

Зарубежные граждане, которые прибыли в Республику на учебу, размещаются в общежитии на общих основаниях и условиях, предусмотренных договором.

Выделение жилой площади работникам колледжа или других организаций и заведений, которые в соответствии с действующим законодательством, признаны теми, кто имеет право на получение жилой площади или улучшении жилищных условий происходит по решению комиссии по заселению и выселению из общежития и по согласованию с профкомом. На названные категории жильцов распространяются действия Положения об общежитии и Правил внутреннего распорядка.

1.4. Состав и площадь помещений жилищного и бытового предназначения для занятий, отдыха определяются действующими санитарными нормами по устройству и содержанию общежития и зависят от количества мест в общежитии.

В общежитии предусматриваются жилые и бытовые помещения: для отдыха и занятий по интересам, камера хранения, медицинский изолятор, спортивные комнаты.

1.5. Жилье, служебные и другие помещения общежития оборудуются мебелью и инвентарем в соответствии с действующими типовыми нормами оборудования общежития, утвержденными Министерством здравоохранения Республики Беларусь.

1.6. Расходы на содержание общежития складываются из средств, предусмотренных бюджетом.

1.7. Общее руководство работой общежития возлагается на директора колледжа, который отвечает за укрепление и развитие материальной базы, состояние жилищно-бытовых условий и воспитательной работы с учащимися, рациональное использование и эксплуатацию площадей в соответствии с действующими нормами и правилами.

Директор колледжа может возложить ответственность за организацию работы по конкретным направлениям деятельности в общежитии и его состояние на заместителей директора колледжа.

1.8. Администрация колледжа имеет право принимать совершеннолетних учащихся на работу по обслуживанию, ремонту и эксплуатации общежития, уборке, дежурству в соответствии с действующим законодательством.

1.9. С учетом конкретных условий и в соответствии с Положением об общежитиях, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь №269 от 05.04.13 г., с участием педагогического коллектива, учащихся, Совета общежития разрабатывается

Положение об общежитии филиала БГЭУ «Минский торговый колледж», которое утверждается директором колледжа при согласовании с профсоюзным комитетом учащихся.

1.10. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается правилами, которые утверждены администрацией колледжа при согласовании с профсоюзным комитетом учащихся.

2. Учет граждан, желающих получить жилое помещение и порядок выделения жилой площади в общежитии

2.1. Все иногородние учащиеся, абитуриенты признаются теми, кто нуждается в жилой площади в общежитии.

2.2. Учет учащихся, нуждающихся в общежитии, производится секретарем комиссии по заселению и выселению на основании заявлений, поданных на имя директора колледжа. К заявлению прилагаются: справка о составе семьи, о заработной плате родителей,

другие документы, дающие право первоочередного или внеочередного получения жилого помещения.

Заявления учащихся, нуждающихся в общежитии, регистрируются в соответствующей книге, которая находится в отделе воспитательной работы.

2.3. На основании поданных заявлений формируется список учащихся, имеющих право получить жилье вне очереди .

2.4. Места в общежитии для абитуриентов предоставляются на период сдачи вступительных испытаний на основании заявления и соответствующего приказа.

2.5. Жилая площадь в общежитии колледжа выделяется учащимся на учебный год, абитуриентам - на период проведения вступительных испытаний;

2.6. Учащимся выпускных групп жилая площадь в общежитии выделяется при наличии свободных мест, за исключением лиц льготной категории, указанных в п. 2.7. Положении об общежитии.

2.7. Вне очереди жилая площадь в общежитии выделяется:

2.7.1.Учащимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.7.2.Детям-инвалидам, инвалидам I и II группы.

2.8. Преимущественное право на предоставление койко-места в общежитии имеют :

2.8.1.Дети из семей военнослужащих, рабочих и служащих, занимавших штатные должности в воинских частях, погибших (умерших от ранений) или ставших инвалидами при исполнении обязанностей воинской службы или работы в составе войск на территории государств, где велись боевые действия, а также детям из семей военнослужащих, погибших (умерших от ранений) в мирное время при исполнении обязанностей воинской службы.

2.8.2.Дети лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, погибших (умерших от ранений) или ставших инвалидами при исполнении служебных обязанностей на территории государств, где велись боевые действия, а также погибших (умерших от ранений) в мирное время при исполнении служебных обязанностей.

2.8.3.Дети лиц начальствующего и рядового состава органов финансовых расследований, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям Республики Беларусь, погибших (умерших от ранений) при исполнении служебных обязанностей.

2.8.4.Лица, перечисленным в статье 18 Закона Республики Беларусь от 22 февраля 1991 года «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

2.8.5.Инвалиды III группы.

2.8.6.Лица, указанным в статьях 19, 20, 23-25 Закона Республики Беларусь от 22 февраля 1991 года «О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС».

2.8.7.Дети из многодетных семей.

2.9. Совместным решением администрации, профсоюзного комитета учащихся и комитета ПО ОО БРСМ могут быть установлены другие категории учащихся, которые будут пользоваться правом первоочередного и внеочередного получения жилой площади в общежитии.

2.10. Выделение жилой площади в общежитии допускается при отсутствии у учащихся колледжа медицинских противопоказаний.

2.11.Решение о выделении жилой площади учащемуся оформляется в письменном виде с указанием № протокола о принятом решении.

2.12. По решению комиссии по заселению и выселению издается приказ директора о выделении учащимся жилой площади в общежитии на учебный год.

2.13. На основании приказа о выделении жилой площади в общежитии выдается учащимся пропуск установленного образца, в котором указывается срок проживания, номер комнаты, заключается договор о найме жилого помещения.

3. Пользование общежитием.

3.1. Заселение учащихся в общежитие колледжа осуществляется заведующей общежитием на основании приказа директора колледжа, предоставлении паспорта, пропуска, медицинской справки и договора о найме жилого помещения и при заселении в общежитие под расписку выдается необходимый инвентарь, постельные принадлежности. Проживающие в общежитии под роспись ознакамливаются с правилами внутреннего распорядка.

3.2. Учет проживающих в общежитии, оформление прописки и выписки осуществляется заведующим общежития совместно с паспортистом.

Проживание в общежитии без регистрации запрещено. Регистрация при вселении должна быть осуществлена в течение 30 календарных дней. О снятии с регистрации необходимо заранее предупредить заведующего общежитием, паспортиста. Проживание в общежитии при снятии с регистрации разрешено в течение 14 календарных дней.

- 3.3. При отчислении из колледжа, в том числе и после окончания, или при лишении места в общежитии за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка (соответствующий приказ) конкретный срок пользования общежитием устанавливается администрацией при согласовании с профсоюзным комитетом учащихся и комитетом ПО ОО БРСМ с учетом заявления выселяемого и реальной возможностью выезда, а также сдачи приведенной в порядок жилой комнаты и инвентаря.
- 3.4. Абитуриенты, которые получили неудовлетворительные оценки на экзаменах, и тот из них, кто подал апелляцию, освобождают места в общежитии на протяжении одного дня с момента объявления результатов экзаменов или после рассмотрения апелляции.
- 3.5. Проживание в общежитии учащимися во время летних каникул производится по согласованию с администрацией колледжа, Советом общежития, профсоюзным комитетом учащихся и комитетом ПО ОО БРСМ.

4. Проживающие в общежитии имеют право:

- 4.1. Пользоваться жилой площадью, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития, спортивными комнатами и коммерческо-бытовыми услугами.
- 4.2. Выбирать Совет общежития и быть выбранными в его состав.
- 4.3. Принимать участие в мероприятиях по улучшению жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и свободного времени, оборудовании и оформлении жилых комнат и других помещений общежития.
- 4.4. Участвовать в обсуждении и решении всех вопросов жизнедеятельности общежития.
- 4.5. Вносить Совету общежития, общественным организациям и администрации предложения об улучшении работы общежития, организации свободного времени жильцов, развитии и укреплении материальной базы и добиваться их реализации.
- 4.6. Требовать своевременной замены оборудования, мебели и предметов культурно-бытового назначения, которые стали непригодными, кроме случаев, когда оборудование и инвентарь неисправны и выведены из строя по вине жильцов.

5. Жильцы общежития обязаны:

- 5.1. Выполнять правила внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности при пользовании электрическими плитами и другими приборами, пожарной безопасности, экономно расходовать электроэнергию и воду.
- 5.2. Уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.
- 5.3. Бережно относиться к собственности общежития, поддерживать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования.
- 5.4. Своевременно вносить плату за проживание, пользование постельным бельем и все виды получаемых дополнительных услуг.
- 5.5. При утере пропуска учащийся обязуется выплатить его стоимость в 10-кратном размере.
- 5.6. Использовать жилую площадь, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением.
- 5.7. Возмещать нанесенный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством.
- 5.8. При выбытии из общежития обязаны сдать все имущество общежития, которое у них есть, ключи от блока и пропуск заведующему общежития, привести в надлежащее состояние комнату и другие помещения, которые находились в их пользовании. В случае, если был нанесен материальный ущерб помещению или общежитию, выселяемые из общежития должны выплатить его стоимость, а также стоимость несданного инвентаря и другого имущества общежития.
- 5.9. Систематически производить уборку в санузлах, ванной комнате и жилым помещениям; осуществлять дежурство на вахте и по этажам согласно графика, а также другие виды общественно-полезного труда с выполнением правил техники безопасности.
- 5.10. Во внеурочное время выполнять работы по самообслуживанию, облагораживанию и озеленению территории, украшению и оборудованию помещений для занятий объединений по интересам, систематической уборке помещений и закрепленной за общежитием территории.
- 5.11. Производить запись в соответствующем журнале в случае отсутствия в общежитии после 23.00 с указанием причины и точного места нахождения (адрес, телефон).

6. Жильцам общежития запрещается:

- 6.1. Самостоятельно выполнять перепланировку и переоборудование помещений.
- 6.2. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.
- 6.3. Наклеивать на стены жилого помещения репродукции любого содержания.
- 6.4. Курить (потреблять) табачные изделия в общежитии и на его территории.
- 6.5. Распивать алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво либо появляться в общежитии в состоянии алкогольного опьянения.
- 6.6. Хранить, употреблять или распространять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества либо появляться в общежитии в состоянии наркотического или токсического опьянения.
- 6.7. Организовывать азартные игры и участвовать в них.
- 6.8. Совершать иные противоправные действия (бездействия).
- 6.9. Хранить электрические приборы и пользоваться ими в жилых помещениях.
- 6.10. Включать радиоприемники, магнитофоны и другую звуковоспроизводящую аппаратуру с громкостью, которая превышает слышимость в пределах комнаты.
- 6.11. После 23 часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру, нарушать тишину.
- 6.12. Перемещаться по блокам после 23 часов.
- 6.13. Оставлять ночевать у себя в комнате посторонних людей.
- 6.14. Содержать домашних животных (птиц, котов, собак, мелких грызунов и др.).

7. Эксплуатация общежития, его содержание и ремонт.

- 7.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта, поддержанием установленного порядка осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе, который отвечает за состояние работы в этом направлении.
- 7.2. Текущий ремонт общежития, а также текущий ремонт мест общего пользования в общежитии осуществляется за счет колледжа.
- 7.3. В случае необходимости по инициативе проживающих проводится ремонт помещений, находящихся в личном пользовании.

8. Администрация колледжа обязана:

- 8.1. Обеспечивать состояние общежития в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.
- 8.2. Обеспечить, при наличии средств, финансирование для содержания общежития и проведения культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с учащимися и другими жильцами.
- 8.3. Укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием и инвентарем, необходимым для проживания, занятий и отдыха учащихся и других жильцов в соответствии с действующими типовыми нормами, утвержденными в установленном порядке.
- 8.4. Производить необходимый капитальный и текущий ремонт здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, мебели, оборудования и инженерно-технических коммуникаций.
- 8.5. Обеспечить проживающих в общежитии необходимым оборудованием и инвентарем для проведения работ по обслуживанию и уборке общежития и прилегающей территории.
- 8.6. Укомплектовать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом из числа лиц, которые имеют соответствующую квалификацию, стаж и опыт работы, а также из числа учащихся в соответствии с действующим законодательством.
Должностные обязанности работников общежития разрабатываются в соответствии с квалификационными характеристиками, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей рабочих и служащих, и утверждаются директором колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом.
- 8.7. Обеспечить возможность для ознакомления Совета и коллектива жильцов с правами и обязанностями работников общежития, планами развития его материальной базы.
- 8.8. Сотрудничать с Советом общежития, содействовать его формированию и непосредственно помогать.
- 8.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, своевременно рассматривать предложения учащихся и других жильцов по улучшению деятельности общежития, информировать их о принимаемых решениях.
- 8.10. Проводить работу по эстетическому оформлению помещений коридоров, холлов, кухонь, бытовых помещений, комнат отдыха и т.д. и создание в них современных интерьеров.
- 8.11. Штаты общежития утверждаются директором колледжа.
Заведующая общежитием назначается администрацией колледжа. Заведующая

общежитием работает под непосредственным руководством заместителя директора по административно-хозяйственной работе колледжа и взаимодействует с заместителем директора по воспитательной работе, Советом общежития, воспитателями, профсоюзным комитетом учащихся и комитетом ПО ОО БРСМ.

9. Заведующая общежитием обязана:

- 9.1. Проводить с сохранением установленных санитарно-гигиенических норм вселение в общежитие на основании пропуска, паспорта и договора между администрацией и учащимися и другим жильцом о сохранности имущества общежития.
- 9.2. Выдавать учащимся и другим жильцам необходимую мебель, оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, обеспечивать закрепление его за жильцами и контроль за сохранностью.
- 9.3. Обеспечивать организованное освобождение жилых помещений общежития перед отъездом учащихся и других жильцов на каникулы, производственную практику, после окончания колледжа или по другим причинам, принимать у жильцов подготовленные к сдаче жилые комнаты.
- 9.4. Организовывать работу по поддержанию в общежитии и на его территории чистоты и порядка, по выполнению учащимися и другими жильцами правил внутреннего распорядка, охраны труда, техники безопасности, по проведению санитарных дней.
- 9.5. Обеспечивать эффективную работу хозяйственной службы, систем электрообеспечения, водообеспечения, канализации, отопления и другого оборудования, вести в специальных журналах учет замечаний и предложений по содержанию общежития, принимать меры по их реализации.
- 9.6. Принимать меры по своевременному и качественному выполнению ремонта общежития и подготовки его к новому учебному году.
- 9.7. Изучать интересы и вопросы жильцов, представлять администрации колледжа предложения по улучшению условий проживания в общежитии и организации культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.
- 9.8. Изучать новые формы и методы организации работы общежития и использовать его в практической деятельности, целенаправленно добиваться создания благоприятных условий для жильцов. Опираясь в своей деятельности на органы самоуправления, содействовать развитию самообслуживания в общежитии.
- 9.9. При необходимости переводить заболевших учащихся и других жильцов в медицинский изолятор, организовывать обслуживание и своевременное питание больных из числа жильцов, которые находятся в изоляторе.
- 9.10. Совместно с паспортистом колледжа обеспечивать учет и прописку жильцов в общежитии на срок, согласованный с администрацией колледжа, а также сохранение паспортного режима.
- 9.11. Обеспечивать сохранность здания, оборудования, мебели и инвентаря общежития, а также личной собственности жильцов.

10. Организация воспитательной работы и свободного времени жильцов общежития.

- 10.1. Воспитательная работа в общежитии является составной частью и логическим продолжением учебно-воспитательного процесса колледжа. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии организует ОВР совместно с руководителем физвоспитания, профкомом учащихся и Советом общежития в соответствии с комплексным планом воспитательной работы колледжа, а также планом воспитательной работы в общежитии по следующим направлениям: организационная работа, информационно-пропагандистская работа, культурно-массовая работа, работа с родителями, работа Совета общежития.
- 10.2. Воспитательная работа в общежитии должна быть направлена на формирование гармонично развитой, информационно-осведомленной и социально активной личности, привитие навыков здорового образа жизни и обеспечения досуга учащихся и других жильцов в свободное от занятий время.
Формы и методы работы в общежитии определяется с учетом возрастных, морально-психологических особенностей, интересов и запросов жильцов, финансовых и материальных возможностей колледжа.
В общежитии должны создаваться условия для проведения разнообразной воспитательной работы и занятий по интересам учащейся молодежи.
- 10.3. Непосредственное руководство по организации и ответственность за состояние воспитательной работы в общежитии возлагается на заместителя директора по

воспитательной работе колледжа.

- 10.4. Ответственным за проведение воспитательной, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с жильцами в общежитии назначается воспитатель.

Должностные обязанности воспитателя общежития разрабатываются в соответствии с квалификационными характеристиками, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей рабочих и служащих, и утверждаются директором колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом.

Воспитатель по всем вопросам своей работы подчиняется заместителю директора по воспитательной работе колледжа.

11. Совет общежития.

11.1. На основании этого Положения, типовых правил внутреннего распорядка жильцы совместно с администрацией колледжа выделяют структуру ученического самоуправления (Совет общежития) в общежитии, его функции, порядок и основные направления деятельности, взаимоотношения с администрацией.

11.2. Совет общежития принимает участие в решении всех вопросов жизнедеятельности общежития: развитие и укрепление материальной базы, проведение воспитательной работы, организация свободного времени учащихся.

11.3. Для организации и координации работы в общежитии и для сотрудничества с администрацией колледжа, выбирается председатель Совета общежития собранием жильцов или на организационном заседании Совета большинством голосов.

Председатель Совета представляет интересы жильцов общежития на заседании педагогического совета, совета правового воспитания и профилактики правонарушений, профкома учащихся, ПО ОО БРСМ.

12. Плата за пользование жилой площадью общежития и коммунальные услуги.

12.1. Оплата жильцов за проживание в общежитии колледжа устанавливается в соответствии с Постановления Совета Министров Республики Беларусь № 269 от 05.04.13г. «Об утверждении Положения об общежитиях и типового договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь».

12.2. Плата за пользование общежитием государственного учреждения образования вносится за каждый истекший месяц в срок до 25 числа.

12.3. В случае несвоевременного внесения платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением взимается пеня в размере 0,3 процента от суммы этих платежей за каждый день просрочки.

13. Ответственность жильцов за нарушение правил проживания и пользования общежитием, требований положения об общежитии.

13.1. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к жильцам могут применяться следующие взыскания:

- замечание
- выговор
- выселение из общежития.

13.2. За грубое нарушение (распитие алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива либо появление в общежитии в состоянии алкогольного опьянения; хранение, употребление или распространение наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ либо появление в общежитии в состоянии наркотического или токсического опьянения; курение в блоке, на балконе, на территории общежития; хранение и использование кипятильников, электроприборов; оскорбление участников образовательного процесса), а также систематическое нарушение правил внутреннего распорядка (неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей проживающего в общежитии) учащихся выселяют из общежития.

13.3. В случае, если несовершеннолетние, проживающие в общежитии, находятся вне общежития после 23.00, комиссия о заселении и выселении рассматривает вопрос о дальнейшем проживании в общежитии.

13.4. В случае неоднократного выселения из общежития за нарушение правил внутреннего распорядка комиссия имеет право рассматривать вопрос о незаселении до окончания учебного заведения.

13.5. В случае, если меры общественного воздействия не дали действенных результатов, администрацией колледжа рассматривается вопрос об отчислении из числа учащихся.

13.6. Дисциплинарные взыскания к жильцам в общежитии выносятся в установленном порядке приказом по колледжу на основании предоставления необходимых документов воспитателями, заведующего общежитием, кураторами учебных групп, а также на основании решения Совета общежития и Совета правового воспитания и профилактики правонарушений и преступлений в колледже.