

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа дисциплины «Основы менеджмента» для поступающих на сокращенную форму обучения имеет целью адаптировать полученные в средних специальных учебных заведениях знания к требованиям на экзамене при поступлении в высшее учебное заведение.

Задачи вступительного испытания:

- выявление у абитуриентов специальных профессиональных знаний и компетенций в области развития теории и практики менеджмента, функций, принципов и методов управления организацией, основ формирования организационных структур управления, организации внутриорганизационных процессов и основ управления персоналом;

- обеспечение объективной оценки качества подготовки абитуриентов.

Требования к оценке результатов учебной деятельности абитуриента по уровню среднего специального образования предъявляются по следующим направлениям:

- уровень общепрофессиональных знаний и умений;
- соответствие квалификационным требованиям к знаниям и умениям специалиста со средним специальным образованием.

СОДЕРЖАНИЕ

Понятие и сущность менеджмента.

Понятие “менеджмент”. Взаимосвязь терминов «управление» и «менеджмент». Процесс управления, субъект и объект управления. Менеджмент как наука, практика и искусство.

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Основные этапы развития теории и практики менеджмента.

I период – древний (9 - 7 тысячелетием до н.э.) до XVIII века. Переход от присваивающего хозяйствования (сбор плодов, охота и т.д.) к производству предметов и продуктов. Формирование государства со своим аппаратом управления.

II период – индустриальный. Период зарождения капитализма (1776 – 1890 гг.). Представители А. Смит, Р. Оуэн (разделения труда, обязанности государства в области управления, гуманизации управления производством).

III период – период систематизации (1856 – 1960 гг.). Школы: научного управления; административная (классическая); человеческих отношений и поведенческих наук; науки управления (или количественных методов).

IV период – информационный. Период 60-е годы XX века и до наших дней. Компьютеризация управления.

Школа научного управления и её вклад в современную практику управления.

Представители Ф. Тейлор, Г. Гантт, Ф. и Л. Гилбрет, Г. Эмерсон. Разделение труда, рационализация рабочих мест, принципы, методы научного управления, нормирование и оплата труда.

Административная (классическая) школа управления и её вклад в современную практику управления.

Представители А. Файоль, Г. Форд, Л. Урвик, М. Вебер. Принципы управления: полномочия и ответственность; дисциплина; единоначалие; единство направления; подчиненность личных интересов общим; вознаграждение; централизация; иерархические уровни; справедливость; стабильность рабочего места для персонала; инициатива и корпоративный дух. Функции менеджмента: планирование, организация деятельности, работа с кадрами (мотивация), контроль, анализ.

Школа человеческих отношений и её вклад в современную практику управления.

Представители Э. Мэйо, М. П. Фоллет, А. Маслоу, Д. МакГрегор, Р. Лайкерт, Ф. Герцберг, Р. Блейк. Межличностные отношения в коллективе, виды производственных коллективов, социально-психологический климат в коллективе.

Школа поведенческих наук и её вклад в современную практику управления.

У.Барнард, Ф.Герцберг. Мотивация, потребности, лидерство, власть. Теория мотивации потребностей А. Маслоу. Физиологические потребности. Безопасность и уверенность в будущем. Социальные потребности. Уважение. Самоуважение. Формы власти. Власть принуждения. Власть вознаграждения. Экспертная власть. Эталонная власть. Законная власть. Источники власти: власть положения; власть ресурсов; власть социальных связей; власть эксперта; власть личности; власть информации.

Количественный подход (школа науки управления) и его вклад в современную практику управления.

Школа количественных методов управления (Л. Канторович, С. Новожилов и др. 50-х годах XX века). Использование достижений прикладной математики и инженерных наук в развитии управленческой мысли.

Процессный, системный и ситуационные подходы к менеджменту.

Процессный подход. Управленческие функции: планирование, организация, мотивация, координация, контроль. Коммуникация, принятия решения.

Системный подход. Элементы организаций, персонал, структура, задачи, технология, цели, внешняя среда.

Ситуационный подход. Методы управления, конкретная ситуация.

Тема 1.2 Функции и принципы менеджмента. Уровни управления

Функции менеджмента: понятие, место в системе категорий менеджмента, классификация.

Классификация функций менеджмента. Общие функции: (планирование, организация деятельности, работа с кадрами (мотивация), контроль, анализ. Их сущность и взаимосвязь. Особенности конкретных (специальных) функций управления организацией (предприятием). Принципы менеджмента: характеристика, место в системе основных понятий менеджмента. Уровни управления: низший, средний, высший.

Планирование как общая функция менеджмента: сущность, принципы, основные этапы.

Виды планирования: корпоративное планирование; планирование по видам деятельности; планирование на уровне конкретного подразделения; планирование по функциям; по временному периоду; стратегическое планирование; оперативное планирование; директивное и индикативное планирование.

Планирование материальных, финансовых, людских, информационных, временных и других ресурсов.

Этапы: постановка цели, задачи планирования, принятие решений, организация, реализация, контроль.

Организация как общая функция менеджмента: сущность, основные элементы.

Организация как функция менеджмента. Формирование организационной структуры организации. Совершенствование существующих структур организации. Норма управляемости. Полномочия и ответственность. Делегирование задач и полномочий.

Мотивация как общая функция менеджмента: сущность, механизм.

Содержательные теории мотивации. Теория мотивации потребностей А. Маслоу. Физиологические потребности. Безопасность и уверенность в будущем. Социальные потребности. Уважение. Самоуважение.

Теория ERG Альдерфера. Потребности существования. Потребности связи. Потребности роста.

Теория потребностей Мак-Клелланда. Потребность власти. Потребность успеха. Потребность причастности.

Двухфакторная теория Герцберга. Гигиенические факторы. Мотивирующие факторы.

Процессуальные теории мотивации. Теория ожидания Виктора Врума.

Теория справедливости Стейса Адамса (теория равенства). Модель Портера-Лоулера.

Контроль как общая функция менеджмента: сущность, механизм, виды, принципы.

Виды контроля: Предварительный контроль. Текущий контроль (стратегический, оперативный). Заключительный контроль. Внешний. Внутренний (самоконтроль).

Принципы управления: понятие, эволюция, характеристика.

Принципы управления. Разделение труда. Полномочия и ответственность. Дисциплина. Единоначалие. Единство направления.

Подчиненность личных интересов общим. Вознаграждение персонала. Централизация. Скалярная цепь. Порядок. Справедливость. Стабильность рабочего места для персонала. Инициатива Корпоративный дух.

Современные принципы менеджмента. Оптимальное сочетание централизации и децентрализации в управлении. Принцип научной обоснованности управления. Принцип плановости. Принцип сочетания прав, обязанностей и ответственности. Принцип частной автономии и свободы. Принцип мотивации. Демократизация управления.

Тема 1.3. Организационные структуры управления организацией (предприятием)

Организационная структура управления: сущность, содержание, элементы.

Элементы в структуре управления: звенья (отделы), уровни (ступени управления), связи (горизонтальные и вертикальные). Оперативность. Надежность. Оптимальность. Экономичность. Единоначалие, оптимальное распределение обязанностей, оптимальное число уровней, информационную обеспеченность руководителей, наличие контроля, единство первичной информации, оптимальность информационной нагрузки на персонал, заинтересованность исполнителей в результате. Регламентация функций управления в должностных инструкциях.

Характеристика иерархических и адаптивных организационных структур управления.

Механистические (бюрократические), органические и новые структуры управления.

Сложность управления. Централизованное управление. Структура формализована.

Виды механистических (бюрократических) структур.

Линейные структуры управления (плоские, многоуровневые). Штабные структуры управления. Функциональные структуры управления. Дивизиональные структуры управления (продуктовая, региональная, потребительская). Линейно-функциональная структура управления.

Органические и новые структуры управления. Виды органических и новых структур управления.

Проектные и матричные структуры менеджмента. Новые структуры управления (венчурные, бизнес-центры, бригадные, сетевые, виртуальные и другие).

Типы иерархических организационных структур управления: характеристика, преимущества, недостатки, область применения.

Линейные структуры управления (плоские, многоуровневые). Штабные структуры управления. Функциональные структуры управления. Дивизиональные структуры управления (продуктовая, региональная, потребительская). Линейно-функциональная структура управления.

Типы адаптивных организационных структур управления: характеристика, преимущества, недостатки, область применения.

Проектные и матричные структуры менеджмента. Новые структуры управления (венчурные, бизнес-центры, бригадные, сетевые, виртуальные и другие).

Выбор и проектирование организационных структур управления.

Выбор структуры управления. Специализация. Вид деятельности. Экономическое состояние. Географическое расположение. Социальные факторы.

Тема 1.4 Методы управления организацией (предприятием)

Методы управления организацией: понятие, классификация.

Классификация методов менеджмента (административные, экономические, социально-психологические методы). Направленность. Содержание. Организационная форма. Личностные факторы. Конкретная ситуация. Состояние коллектива.

Административные методы управления и инструменты их практической реализации.

Административные методы, их сущность, преимущества и недостатки. Методы прямого воздействия. Методы косвенного воздействия.

Подчинение (вынужденное, пассивное, осознанное).

Методы (организационные, распорядительные, дисциплинарные).

Экономические методы управления и инструменты их практической реализации.

Содержание и значение экономических методов менеджмента. Экономические методы управления организацией (предприятием) со стороны государства (налоги, ценообразование, госзаказ, финансово-кредитная политика).

Экономические методы управления структурными подразделениями предприятия (коммерческий и хозяйственный расчет, аренда, приватизация).

Экономические методы управления персоналом (оплата труда, премий, бонусы, социальный пакет).

Социально-психологические методы управления и инструменты их практической реализации.

Особенности социально-психологических методов.

Социальные методы. Социальное исследование. Социальное нормирование. Социальное планирование. Социальное регулирование. Моральное стимулирование. Психологические методы. Комплектование малых групп. Профессиональный отбор и обучение. Гуманизация труда. Психологическое побуждение (формирование мотивов труда). Уровни применения. Коллективный. Индивидуальный.

Тема 1.5 Цели организации и управленческие стратегии

Цель как фундаментальная категория менеджмента: понятие, классификация, функции, предъявляемые требования.

Понятия «цели организации», «дерево целей». Стратегические, тактические, оперативные цели. Требования, предъявляемые к целям организации. Ориентация во времени. Конкретный измеритель. Достижимость. Непротиворечивость. Гибкость.

Система целей организации.

Система целей организации: миссия, генеральная цель, общеорганизационные и специфические цели. Управление по целям (достижение целей и задач организации; цели руководителя от высшего до первого уровня, согласование целей; формирование иерархии целей, конкретизируемых на каждом последующем уровне при движении сверху вниз). Декларирование целей. Управленческая стратегия и ее элементы.

Дерево целей организации и правила его построения.

Дерево целей как структурированная, построенная по иерархическому принципу совокупность целей организации, в которой выделены главная цель (вершина дерева) и подчиненные ей подцели первого, второго и последующих уровней.

Принципы декомпозиции главной цели: описание конечного результата; реализация подцелей каждого последующего уровня как необходимое и достаточное условие достижения цели предыдущего уровня; зависимость количества уровней декомпозиции от масштабов и сложности поставленных целей.

Концепция управления по целям.

Цели и задачи менеджмента доводятся и согласуются менеджерами всех уровней. Этапы процесса управления по целям (разработка, составление плана, контроль).

В качестве цели может быть провозглашено получение прибыли организацией, увеличение доли рынка, создание положительного имиджа, улучшение социально-психологического климата в коллективе.

Сущность и система стратегического управления.

Управление на основе контроля. Управление на основе экстраполяции. Управление на основе предвидения изменений. Управление на основе гибких экстренных решений. Процесс стратегического управления (цели, миссия, анализ сильных и слабых сторон организации, выбор стратегии, контроль за реализацией стратегии). Сравнение стратегических и оперативных решений.

Типы стратегий организации.

Основные виды управленческих стратегий (концентрированного роста, интегрированного роста, дифференцированного роста, стратегия сокращения). Стадии формирования стратегий управления: разработка, доведение, стратегический выбор.

РАЗДЕЛ 2 ВНУТРИОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРОЦЕССЫ

Тема 2.1. Власть руководителя

Власть руководителя: понятие, формы, источники формирования.

Формы власти. Власть принуждения. Власть вознаграждения. Экспертная власть. Эталонная власть. Законная власть. Источники власти: власть положения; власть ресурсов; власть социальных связей; власть эксперта; власть личности; власть информации.

Лидерство: понятие, общие характеристики, функции. Лидер и менеджер.

Формальный и неформальный лидер. Личностная теория лидерства. Поведенческие теории. Ситуационные теории лидерства. Континуум стилей лидерства (демократический, авторитарный, либеральный).

Стиль руководства: понятие, характеристика по К.Левину, управленческая решетка ГРИД.

Понятия «стиль руководства», «власть» и «лидерство», их взаимосвязь. Формы управленческого воздействия (административные, экономические, социальные). Факторы, влияющие на выбор стиля руководства (личностные факторы, конкретная ситуация, состояние коллектива).

Стили руководства: демократический, авторитарный, либеральный. Их особенности, преимущества и недостатки. Управленческая сетка (управленческая решетка, ГРИД) Р. Блейка и Дж. С. Моутон, классификация стилей в ней (забота о производстве, забота о людях), ее сущность и назначение. Формирование эффективного стиля руководства.

Тема 2.2 Мотивация работников

Содержательные теории мотивации и инструменты их практической реализации.

Мотивация, ее сущность. Теории мотивации. Содержательные теории мотивации: сущность, основные представители (А. Маслоу, Д. МакКлелланд, Д. Мак-Грегор, Ф. Герцберг) и их положения. Физиологические потребности. Безопасность и уверенность в будущем. Социальные потребности. Уважение. Самоуважение.

Теория ERG Альдерфера. Потребности существования. Потребности связи. Потребности роста.

Теория потребностей МакКлелланда. Потребность власти. Потребность успеха. Потребность причастности.

Двухфакторная теория Герцберга. Гигиенические факторы. Мотивирующие факторы.

Преимущества, недостатки и область применения содержательных теорий мотивации.

Процессуальные теории мотивации инструменты их практической реализации.

Процессуальные теории мотивации, их сущность, основные положения, преимущества и недостатки, область применения. Теория ожидания Виктора Врума. Теория справедливости Стейса Адамса (теория равенства). Модель Портера-Лоулера (затраты, результат, удовлетворенность результатом).

Тема 2.3 Управление конфликтами

Конфликты в организациях: понятие, признаки, основные стадии, механизм, типология.

Конфликт в организации, его структура. Виды конфликтов. Внутриличностный конфликт. Межличностный конфликт. Конфликт между личностью и группой. Межгрупповой конфликт.

Причины и последствия конфликта.

Причины и последствия конфликтов. Дефицит ресурсов. Консерватизм. Несбывшиеся ожидания. Различия в целях. Различия в представлениях и ценностях. Различия в манере поведения и жизненном опыте. Неудовлетворительные коммуникации.

Методы управления конфликтами.

Управление конфликтами. Структурные конфликты. Межличностные конфликты.

Стратегии поведения менеджера в конфликтных ситуациях: уклонение от конфликта, сглаживание, сотрудничество, компромисс, принуждение, избегание, уступчивость.

Тема 2.4 Теория и практика принятия управленческого решения

Управленческие решения: понятие, типы, требования.

Понятие «управленческое решение». Требования к управленческим решениям. Экономичность. Оперативность. Непротиворечивость. Виды решений в менеджменте. Запрограммированные решения. Незапрограммированные решения.

Подходы к принятию управленческих решений.

Индивидуальный подход (на основании интуиции, суждений и опыта, алгоритмический подход). Групповой подход. Метод Дельфы. Метод номинальной группы. Метод мозгового штурма.

Этапы принятия решения.

Подготовка. Постановка задачи решения проблемы. Разработка вариантов решений. Выбор решения. Реализация. Контроль. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческого решения. Экономические факторы. Личностные факторы. Внешняя среда.

Методы, используемые при принятии управленческих решений.

Методы принятия управленческих решений: неформальные, индивидуальные, коллективные, количественные. Метод Дельфы. Метод номинальной группы. Метод мозгового штурма. Определение эффективности принимаемых управленческих решений. Метод оценки управленческих решений (экономические, экспертные).

РАЗДЕЛ 3 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Тема 3.1 Управление персоналом

Понятие и сущность управления персоналом.

Сущность понятий «персонал», «кадры». Кадровый потенциал. Трудовые ресурсы. Качество трудовых ресурсов. Человеческие ресурсы. Индивид, личность. Структура личности. Индивидуальность, темперамент, характер, способности. Трудовая жизнь, трудовое поведение, мотивы трудовой деятельности. Трудовой потенциал работника, трудовой потенциал организации. Управляющий персонал. Основные и вспомогательные рабочие. Служащие.

Структура персонала организации.

Структура кадров, ее разновидности. Статистическая структура. Количественная характеристика персонала.

Кадровая служба в общей системе управления организацией и ее функции. Количественный состав службы управления персоналом определяется организационно-штатными структурами и уставом организации. Расчет численности руководителей, специалистов и других служащих организации. Методы расчёта: многофакторного корреляционного анализа, экономико-математические, сравнений, прямого расчета, по трудоемкости работ, по нормам обслуживания. Функции кадровой службы (планирование, организация, контроль). Отдел кадров ведёт документацию: личные дела работников: личный листок, анкеты, автобиографии, сведения об образовании. Личные карточки. Трудовые книжки. Пенсионные дела.

Набор и отбор персонала: этапы и инструменты их практической реализации.

Внешний набор. Внутренний набор. Поиск кандидатов на должности внутри самой организации. Подбор с помощью сотрудников. Выявление случайных кандидатов. Объявления в средствах массовой информации.

Поиск кандидатов в школах, колледжах и вузах. Поиск кандидатов с помощью клиентов и поставщиков. Поиск кандидатов с помощью государственных и частных служб занятости.

Деловая оценка персонала: сущность, назначение, условия эффективности, процедура.

Оценка кандидатов на вакантную должность: анализ анкетных данных; наведение справок об испытуемых; собеседование.

Периодическая оценка сотрудников организации: оценка результатов работы в текущей деятельности; анализ динамики результативности труда; анализ динамики факторов влияющих на достижение результатов. Методы индивидуальной оценки сотрудников. Методы групповой оценки. Комбинированные методы. Испытания. Аттестация.

Тема 3.2 Организация управленческого труда

Менеджеры в системе управления организацией: функции, задачи, требования, особенности труда.

Функции и задачи менеджера. Экономические. Социальные. Психологические. Особенности управленческого труда. Требования к менеджеру. Моральные. Деловые. Личностные. Планирование личного труда руководителя. Сущность и необходимость делегирования полномочий. Проведение бесед, собраний, совещаний, прием посетителей.

Тайм-менеджмент в деятельности руководителя.

Тайм-менеджмент как система управления временем. Причины дефицита времени. Основные методы тайм-менеджмента. Анализ использования рабочего времени, постановка целей, которые хочет достигнуть руководитель в ходе использования тайм-менеджмента, планирование рабочего времени, выработка различных методов борьбы с причинами нерационального использования временного ресурса.

Делегирование руководителем полномочий: сущность, необходимость, правила.

Цели делегирования полномочий: освобождение времени делегирующего для решения задач, в которых его сложнее или невозможно заменить; повышение мотивации тех, кому полномочия делегированы; повышение доверия в рабочем коллективе; проверка сотрудников на исполнительность. Необходимость освобождения руководителя от оперативного управления процессом. Необходимость повышения мотивированности персонала, повышения уровня оперативности реагирования компании на внешние факторы. Необходимость создать устойчивую структуру компании с опорой на многие точки.

Вертикальное делегирование как передача права принимать решения вниз по уровням структуры управления.

Горизонтальное делегирование как передача права принимать решения подчиненным, не являющимся руководителями в структуре управления.

Деловая беседа: этапы, методы, техника.

Подготовка к беседе. Поиск информации о собеседнике. Основные этапы биографии собеседника, круг его личных интересов, включая хобби. Стил ь поведения партнера. Основные стили поведения собеседников: фактический, интуитивный, нормативный и аналитический.

Деловые совещания: назначение, классификация, организация проведения, оценка эффективности.

Определение результативности совещания временем и местом его проведения, составом и способом размещения участников, характером обсуждаемых вопросов и порядком ведения совещания. Повестка дня совещания: тема совещания, цель совещания, перечень обсуждаемых вопросов, время начала и окончания совещания, место проведения, фамилии докладчиков, содокладчиков, ответственных за подготовку вопросов, время, отводимое на каждый вопрос.

Тема 3.3 Эффективность менеджмента

Эффективность управления: понятие, критерии.

Эффективность деятельности коллектива (экономическая, технологическая, социальная). Абсолютная (общая). Сравнительная. Обобщающие показатели (рентабельность продукции, затраты на один рубль выпущенной (товарной, реализованной продукции).

Эффективность труда менеджеров: этапы и показатели оценки.

Коэффициенты, применяемые для определения эффективности труда менеджеров. Эффективность труда управленческих работников: этапы и показатели оценки. Дифференцированные показатели. Рентабельность производства. Производительность труда. Фондоотдача. Фондоемкость. Обратная фондоотдача. Обратная фондоемкость. Амортоемкость. Амортоотдача. Материалоотдача. Зависимость эффективности менеджмента от результатов деятельности (эффективности) организации (предприятия).

Оценка эффективности управления по результатам финансово-хозяйственной деятельности организации.

Рентабельность производства. Производительность труда. Фондоотдача. Фондоемкость. Обратная фондоотдача. Обратная фондоемкость. Амортоемкость. Амортоотдача. Материалоотдача. Зависимость эффективности менеджмента от результатов деятельности (эффективности) организации (предприятия).

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

Основная литература

1. Мескон, М. Основы менеджмента / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М.: Вильямс, 2006. – 672 с.
2. Ефимчик, Е. Е. Основы менеджмента / Е. Е. Ефимчик, С. А. Байгот. – Минск. 2003.
3. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента / Н. И. Кабушкин. Минск, 2001.
Мескон, М. Основы менеджмента: пер. с англ. / М. Мескон, М. Альберт, Ф. Хедоури. – М., 2000.
4. Тележников, В.И. Менеджмент: учебник / В.И. Тележников. – Минск: БГЭУ, 2016. – 508 с.

Дополнительная литература

5. Беляцкий Н, П. Менеджмент: Тесты, задачи, ситуации, деловые игры: Практикум: Учеб. пособие / Н. П. Беляцкий, И. В. Балдин, С. Д. Вермеенко [и др.], под ред. проф. Н. П. Беляцкого. Минск, 2005.
6. Беляцкий, Н.П. Управление персоналом: учебник / Н.П. Беляцкий. – 2-е изд. – Минск: Современная школа, 2010. - 448 с.
7. Бережная, Е.В. Методы принятия управленческих решений: учеб. пособие / Е.В. Бережная. – М.: «ИНФРА-М», 2014 г. – 360 с.
8. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник / О.С. Виханский, А.И. Наумов. – М.: Экономистъ, 2008. – 672 с.
9. Герчикова, И.Н. Менеджмент: учебник / И.Н. Герчикова. – М.: Юнити-Дана, 2009. – 512 с.
10. Климович, Л.К. Основы менеджмента: учебник для учащихся учреждений образования, реализующих образовательные программы среднего специального образования /Л.К.Климович. – Минск: Республиканский институт профессионального образования, 2013.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ

1. Понятие и сущность менеджмента
2. Основные этапы развития теории и практики менеджмента
3. Школа научного управления и ее вклад в современную практику управления
4. Административная (классическая) школа управления и ее вклад в современную практику управления
5. Школа человеческих отношений и ее вклад в современную практику управления
6. Школа поведенческих наук и ее вклад в современную практику управления
7. Количественный подход (школа науки управления) и его вклад в современную практику управления
8. Процессный, системный и ситуационные подходы к менеджменту
9. Функции менеджмента: понятие, место в системе категорий менеджмента, классификация
10. Планирование как общая функция менеджмента: сущность, принципы, основные этапы
11. Организация как общая функция менеджмента: сущность, основные элементы
12. Мотивация как общая функция менеджмента: сущность, механизм
13. Контроль как общая функция менеджмента: сущность, механизм, виды, принципы
14. Принципы управления: понятие, эволюция, характеристика
15. Организационная структура управления: сущность, содержание, элементы
16. Характеристика иерархических и адаптивных организационных структур управления
17. Типы иерархических организационных структур управления: характеристика, преимущества, недостатки, область применения
18. Типы адаптивных организационных структур управления: характеристика, преимущества, недостатки, область применения
19. Выбор и проектирование организационных структур управления
20. Методы управления организацией: понятие, классификация
21. Экономические методы управления и инструменты их практической реализации
22. Административные методы управления и инструменты их практической реализации
23. Социально-психологические методы управления и инструменты их практической реализации
24. Цель как фундаментальная категория менеджмента: понятие, классификация, функции, предъявляемые требования
25. Система целей организации
26. Дерево целей организации и правила его построения

27. Концепция управления по целям
28. Сущность и система стратегического управления
29. Типы стратегий организации
30. Власть руководителя: понятие, формы, источники формирования
31. Лидерство: понятие, общие характеристики, функции. Лидер и менеджер
32. Стиль руководства: понятие, характеристика по К. Левину, управленческая решетка ГРИД
33. Содержательные теории мотивации и инструменты их практической реализации
34. Процессуальные теории мотивации инструменты их практической реализации
35. Конфликты в организациях: понятие, признаки, основные стадии, механизм, типология
36. Причины и последствия конфликта
37. Методы управления конфликтами
38. Управленческие решения: понятие, типы, требования
39. Подходы к принятию управленческих решений
40. Этапы принятия управленческих решений
41. Методы, используемые при принятии управленческих решений
42. Понятие и сущность управления персоналом
43. Структура персонала организации
44. Кадровая служба в общей системе управления организацией и ее функции
45. Набор и отбор персонала: этапы и инструменты их практической реализации
46. Деловая оценка персонала: сущность, назначение, условия эффективности, процедура
47. Менеджеры в системе управления организацией: функции, задачи, требования, особенности труда
48. Тайм-менеджмент в деятельности руководителя
49. Делегирование руководителем полномочий: сущность, необходимость, правила
50. Деловая беседа: этапы, методы, техника
51. Деловые совещания: назначение, классификация, организация проведения, оценка эффективности
52. Эффективность управления: понятие, критерии
53. Эффективность труда менеджеров: этапы и показатели оценки
54. Оценка эффективности управления по результатам финансово-хозяйственной деятельности организации.