

Белорусский республиканский союз потребительских обществ
Учреждение образования
«Белорусский торгово-экономический университет
потребительской кооперации»

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Программа

для подготовки к вступительным испытаниям

выпускников учреждений среднего специального образования, поступающих
на сокращенный срок получения высшего образования в учреждение образования
«Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» в
2017 году

СОСТАВИТЕЛЬ:

Ежель О.В., доцент кафедры мировой и национальной экономики Учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», кандидат экономических наук, доцент

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Кугаева В.В., доцент кафедры экономики торговли Учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации», кандидат экономических наук, доцент;

Дегтярёва О.Ф., преподаватель Учреждения образования «Гомельский торгово-экономический колледж» Белкоопсоюза

РЕКОМЕНДОВАНА К УТВЕРЖДЕНИЮ:

Научно-методическим советом Учреждения образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации»
(протокол № 2 от 14.02.2017)

ВВЕДЕНИЕ

Программа содержит основные разделы по изучению менеджмента и знакомит абитуриентов с социально-экономической сущностью менеджмента, методами, функциями и принципами управления в условиях рыночного механизма хозяйствования. Успех управления во многом зависит от профессионализма руководителя, его умения видеть всю картину деятельности организации или предприятия в целом, планировать перспективы ее развития.

Программа для подготовки к вступительному испытанию по курсу «Основы менеджмента» позволяет:

- раскрыть сущность менеджмента как науки управления;
- провести научно-обоснованный анализ различных теорий менеджмента;
- выработать навыки разработки и принятия управленческих решений;
- рассмотреть функции менеджмента;
- обосновать значение человеческого фактора в управлении и необходимость управления персоналом;
- показать роль контроля в управлении и т.д.

Таким образом, основная цель программы состоит в том, чтобы помочь абитуриентам подготовиться к вступительному испытанию по курсу «Основы менеджмента».

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1. Развитие теории и практики менеджмента

Понятие менеджмента. Необходимость менеджмента. Система управления и ее составляющие. Объект управления. Субъект управления. Отношения управления.

Этапы развития менеджмента. Школа научного управления. Вклад Ф.Тейлора в разработку системы научной организации труда. Административная или классическая школа. Функции и принципы управления, разработанные А. Файолем. Школы человеческих отношений, вклад Э. Мэйо в ее развитие. Школа поведенческих наук и основные ее представители.

Процессный подход к менеджменту как взаимодействие функций управления. Системный подход к менеджменту как совокупность взаимосвязанных элементов организации. Ситуационный подход к менеджменту, его использование в условиях изменяющейся среды деятельности.

Тема 2. Функции и принципы менеджмента

Общие и специфические функции менеджмента. Характеристика общих функций менеджмента. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Принципы планирования: экономичность, непрерывность, ясность, точность, полнота и др. Организация, как функция менеджмента. Полномочия, делегирование, ответственность, обязанности. Функция мотивации. Контроль. Виды контроля, процесс контроля. Конкретные (специфические) функции управления организаций.

Принципы менеджмента: плановость, автономия и свобода, демократизация управления, коллегиальность, обратная связь и др.

Уровни управления: низший, средний, высший.

Тема 3. Организационная структура управления организацией (предприятием)

Содержание и цели организационной деятельности. Сущность, понятия «организационная структура управления». Характеристика элементов организационной структуры: звено, ступень, уровень управления. Типы организационных структур: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная. Их преимущества и недостатки.

Тема 4. Методы управления организацией (предприятием)

Сущность методов управления, их классификация. Административные или организационно-распорядительные методы управления: приказы, распоряжения, указания, регламентирование, нормирование, инструктирование.

Социальные методы управления: социальные нормы, почин, новаторство, преемственность, моральное стимулирование.

Психологические методы управления: гуманизация труда, психологическое побуждение, профессиональный отбор и обучение.

Экономические методы управления: хозрасчет, ценообразование, стимулирование, планирование, финансирование, кредитование. Принципы хозяйственного расчета. Взаимосвязь методов управления.

Тема 5. Цели организации и управленческие стратегии

Цели организации. Требования, предъявляемые к целям организации. Система целей организации: миссия, генеральная цель, общеорганизационные и специфические цели. Управленческая стратегия и ее элементы. Этапы разработки стратегического плана. Основные виды управленческих стратегий.

Тема 6. Власть и руководство

Понятия «стиль руководства», «власть» и «лидерство», их взаимосвязь. Формы управленческого воздействия. Характеристика стилей руководства. Формирование эффективного стиля руководства. Характеристика авторитарного, демократического и либерального стилей руководства. Управленческая решетка (grid) Р. Блейка и Дж. С. Моутона, характеристика основных стилей руководства.

Тема 7. Мотивация персонала

Сущность мотивации в системе управления. Потребность. Вознаграждение. Первичные (физиологические, безопасность) и вторичные (социальные, уважение, самовыражение) потребности. Теории мотивации. Содержательные теории мотивации А. Маслоу, Ф. Герцберга, Д. МакКлелланда. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В.Врума, теория справедливости Д.Куна, модель Л.Портера - Э.Лоулера. Сущность, основные положения, преимущества и недостатки, область применения.

Тема 8. Управление конфликтами

Сущность конфликтов. Внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповой виды конфликтов. Причины и последствия конфликтов.

Управление конфликтами. Структурные методы разрешения конфликтов: установление общеорганизационных комплексных целей, применение координационного и интеграционного механизма, использование структуры вознаграждений. Педагогические методы разрешения конфликтов: беседа, убеждение, разъяснение, просьба. Стратегии поведения менеджера в конфликтных ситуациях: сотрудничество, компромисс, принуждение, уклонение, уступчивость.

Тема 9. Теория и практика принятия управленческого решения

Сущность управленческого решения как результата управленческого труда. Требования научной обоснованности, эффективности, экономичности, полномочности, своевременности, непротиворечивости, предъявляемые к решениям. Классификация управленческих решений. Запрограммированные, незапрограммированные решения. Способы принятия управленческих решений: единоличный, коллегиальный, коллективный. Постановка проблемы, установление ограничений и выработка стандартов, разработка и принятие решения, реализация и контроль исполнения решений как этапы процесса принятия решения. Факторы, влияющие на процесс принятия решения. Методы принятия решения: неформальные, коллективные, количественные.

Тема 10. Управление персоналом

Сущность понятий «персонал», «кадры». Функции кадровых служб. Внутренний и внешний набор персонала. Отбор персонала. Оценка работы сотрудников. Практический, прогностический, имитационный, экспертный методы оценки персонала и их характеристика. Цели управления персоналом. Текучесть кадров.

Тема 11. Организация управленческого труда

Функции и задачи менеджера. Требования к менеджеру. Вертикальное и горизонтальное разделение труда. Планирование личного труда руководителя. Сущность и необходимость делегирования полномочий. Линейные, штабные полномочия. Проведение бесед, собраний, прием посетителей.

Тема 12. Эффективность менеджмента

Сущность эффективности деятельности. Показатели эффективности труда. Эффективность труда управленческих работников. Этапы и показатели оценки труда менеджера.

Критерии оценки эффективности управления. Зависимость эффективности менеджмента от результатов деятельности организации.

ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Брасс, А. А. Основы менеджмента: курс лекций; 2-е изд. / А. А. Брасс. – Мн.: Беларусь, 2004. – 224 с.
2. Вершигора, Е. Е. Менеджмент: учеб. пособие / Е. Е. Вершигора. – М.: ИНФРА-М, 1998. – 256 с.
3. Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента: учеб. пособие; 11-е изд. / Н. И. Кабушкин. – М.: Новое знание, 2009. – 336 с.
4. Климович, Л.К. Основы менеджмента: учеб. для ссузов / Л.К. Климович. – Минск.: РИПО, 2013. – 279 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Брасс, А.А. Менеджмент: наука и практика конструктивного руководства: учеб. пособие для вузов / А.А. Брасс. — Мн.: Современная школа, 2006. —192 с.
2. Володько, В.Ф. Основы менеджмента: учеб. пособие для вузов / В.Ф. Володько. – Мн.: Адукацiя i вихаванне, 2006. – 304 с.
3. Гончаров, В.И. Основы менеджмента: учеб. пособие для вузов / В.И. Гончаров. – Мн.: Современ. шк., 2006 – 281 с.
4. Кнышова, Е.Н. Менеджмент: учеб. пособие для ссузов / Е.Н. Кнышова. М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2003. - 304 с.
5. Лебедев, О.Т. Основы менеджмента: учеб. пособие / О.Т. Лебедев, А.Р. Каньковская; под ред. д-ра экон. наук, проф. О.Т. Лебедева. – СПб.: ИД «МиМ», 1998. – 192 с.
6. Лукашевич, В.В. Основы менеджмента в торговле: учеб. для ссузов. – М.: Экономика, 1998. – 236 с.
7. Менеджмент организации: учеб. пособие / под ред. З.П. Румянцевой, Н.А. Соломатина. – М.: ИНФРА, 1997. – 429 с.
8. Менеджмент: конспект лекций в схемах. – М.: Изд-во «ПРИОР», 1999. – 192 с.
9. Основы менеджмента: учеб для вузов / под ред. И.В. Бородушко, В.В. Лукашевича. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. – 271 с.
10. Основы менеджмента: учеб. пособие для ссузов / Э.М. Гайнутдинов, Р.Б. Ивуть, Л.И. Поддерегина [и др.]; под ред. Э.М. Гайнутдинова. – Мн.: Университетское, 2002. – 152 с.
11. Рынок, маркетинг, менеджмент: учеб. пособие /А.И. Савинский [и др.]. – М.: Дашков и Ко, 2002. – 204 с.
12. Салимжанов, И. Х. Менеджмент: учеб. пособие для ссузов / И.Х. Салимжанов. — Ростов н/Д : Феникс, 2003. — 320 с.
13. Семенов, А.К. Основы менеджмента: учеб. для вузов / А.К. Семенов, В.И. Набоков. – М.: Дашков и К, 2007. – 556 с.
14. Словарь-справочник менеджера /под ред. М.Г. Лапусты. – М.: ИНФА-М, 1996. – 608 с.
15. Титович, А.А. Основы менеджмента: пособие / А.А. Титович. – Гомель, 2003. – 347 с.
16. Феденя, А.К. Основы менеджмента: учеб. пособие для вузов / А.К. Феденя. - Мн.: Бестпринт, 2003. - 324 с.

ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

Вариант I

1. Фредерик Тейлор – это представитель:

- 1) эмпирической школы;
- 2) научной школы;
- 3) школы человеческих отношений;
- 4) поведенческой школы.

2. Предметом труда менеджеров является:

- 1) информация;
- 2) цель;
- 3) технология;
- 4) структура.

3. По масштабу воздействия управленческие решения могут быть:

- 1) общие, частные;
- 2) внешние, внутренние;
- 3) единоличные, коллективные;
- 4) перспективные, оперативные.

4. Под организационной структурой управления понимают:

- 1) сочетание квалифицированных навыков, оборудования, инфраструктуры, знаний для преобразования в материалах, информации;
- 2) процесс планирования, организации, мотивации, контроля, необходимый для того, чтобы сформировать и достичь целей;
- 3) совокупность управленческих звеньев, расположенных в строгой соподчиненности и обеспечивающих взаимосвязь между управляющей и управляемой системами;
- 4) структурное подразделение с закрепленными функциями, обязанностями и правами.

5. П.Портер и Э.Лоулер разработали:

- 1) теорию ожиданий;
- 2) содержательную теорию мотивации;
- 3) теорию, основанную на изучении потребностей;
- 4) комплексную процессуальную теорию мотивации, включающую элементы теории ожиданий и теории справедливости.

6. Показатели эффективности управления представляют собой:

- 1) отдельные результаты деятельности аппарата управления;
- 2) различные способы оценки затрат управленческого труда;
- 3) различные методы оценки результатов и затрат управленческого труда;
- 4) различные способы оценки организации труда.

7. Принципы управления - это:

- 1) основополагающие идеи, закономерности и правила поведения руководителей по осуществлению
- 2) управленческих функций;
- 3) виды управленческой деятельности, которые осуществляются определенными способами;

4) относительно устойчивая система способов, методов и форм практической деятельности менеджера;

5) приемы воздействия на управляемый объект для достижения поставленных целей.

8. Такие методы проверки кандидатов, как испытание, тестирование, собеседование, наведение справок, используются при:

- 1) отборе кадров;
- 2) наборе кадров;
- 3) расстановке кадров;
- 4) назначении на должность.

9. Выделяют следующие типы конфликтов:

- 1) между руководителем и подчиненным, между руководителем и группой;
- 2) внутриличностные, межличностные, между личностью и группой, межгрупповой;
- 3) внутренние, внешние;
- 4) организационные, межличностные, межуровневые.

10. Вознаграждение – это:

- 1) то, что вызывает определенные действия человека;
- 2) все, что человек считает ценным для себя;
- 3) наличие чего-либо, вызывающее побуждение к действию;
- 4) то, как оценивает организация значимость работы.

Вариант II

1. Отношения управления – это:

- 1) отношения между людьми в процессе управления;
- 2) отношения между руководителем и подчиненными;
- 3) отношения между членами трудового коллектива;
- 4) отношения между организационными структурами.

2. Процесс принятия управленческого решения состоит из следующих этапов:

- 1) определение целей и задач, разработка проекта решения, согласование;
- 2) постановка проблемы, установление ограничений и критериев, разработка и принятие решения, реализация, контроль исполнения решения;
- 3) принятие решения, подписание документа, передача на исполнение;
- 4) принятие решения, оценка решения, обсуждение вариантов.

3. Стратегическое планирование – это:

- 1) определение того, что необходимо сделать в ближайшее время, чтобы достичь максимальных результатов;
- 2) набор действий и решений руководства, которые ведут к разработке стратегий для достижения целей организации;
- 3) процесс установки целей организации на среднем уровне управления, а также организация их выполнения;
- 4) деятельность, направленная на выявление сильных и слабых сторон организации, ее стратегических ошибок.

4. Ограниченное право в использовании ресурсов организации и направление усилий некоторых сотрудников на выполнение задач – это:

- 1) полномочия;

- 2) власть;
- 3) лидерство;
- 4) контроль.

5. Психологические методы управления представляют собой:

- 1) способы регулирования межличностных отношений путем создания в коллективе оптимального психологического климата;
- 2) установление норм морали и этики поведения в трудовом коллективе;
- 3) методы, основанные на создании специальных условий для работы коллектива и наблюдения за ним в производственной деятельности;
- 4) комплексное, целенаправленное воздействие на коллективы и отдельных работников в направлении обеспечения оптимальных условий труда.

6. Содержание работы кадровой службы составляют:

- 1) формирование кадров организации, развитие работников, совершенствование организации труда и его стимулирование;
- 2) оценка труда работников, нормирование труда;
- 3) определение миссии, формирование целей, долгосрочное и краткосрочное планирование;
- 4) определение методов управления, организация рабочих мест.

7. Экономическая эффективность управления определяется:

- 1) критерием максимума эффекта с каждой единицы затрат труда или минимума затрат общественного труда на единицу продукта;
- 2) критерием минимума эффекта с каждой единицы затрат труда и максимума затрат общественного труда на единицу продукта;
- 3) размером заработной платы управленческого персонала;
- 4) минимизацией заработной платы управленческого персонала и максимизацией количества управленческих решений.

8. Особенностью управленческого труда является то, что:

- 1) он осуществляется на высшем уровне управления;
- 2) он не является производительным трудом;
- 3) менеджеры участвуют в создании материальных благ посредством организации труда других;
- 4) это живой и овеществленный труд всех работников.

9. Требования, предъявляемые к профессиональным управляющим, включают:

- 1) специальные знания и способность использовать их в работе по управлению предприятием, способность работать с людьми и управлять самим собой;
- 2) умение четко выражать свои мысли и убеждать;
- 3) высокое чувство долга и преданность делу, ответственность и исполнительность;
- 4) умение обосновать и принимать решения, доводить его до исполнителя.

10. Первым и самым решающим плановым решением является выбор для организации:

- 1) порядка оплаты труда;
- 2) миссии и целей;
- 3) технологии производства;

4) местонахождения организации.

Вариант III

1. Основным содержанием системы управления предприятием является:

- 1) управленческий потенциал и организационная структура управления;
- 2) механизм управления, состоящий из принципов, функций, методов и стиля управления;
- 3) совокупность предприятий, объединенных общим руководящим органом;
- 4) совокупность функций управления, состоящая из планирования, организации, учета, анализа, контроля.

2. Менеджер – это:

- 1) руководитель предприятия;
- 2) профессиональный управляющий;
- 3) управляющий высшего уровня;
- 4) линейный руководитель.

3. По направленности воздействия различают решения:

- 1) перспективные, текущие;
- 2) запрограммированные, незапрограммированные;
- 3) общие, частные;
- 4) внешние, внутренние.

4. В структуре управления к звеньям управления относятся:

- 1) работники аппарата управления;
- 2) структурные подразделения и отдельные специалисты;
- 3) начальники структурных подразделений;
- 4) менеджеры организации.

5. Содержательные теории мотивации основываются:

- 1) на идентификации внутренних побуждений личности, которые заставляют людей действовать так, а не иначе;
- 2) в первую очередь на том, как ведут себя люди с учетом восприятия и познания;
- 3) на знании психологии поведения людей в обществе;
- 4) на знании правил и процедур организации.

6. Распорядительное воздействие на объект управления реализуется посредством:

- 1) нормирования, инструктирования, регламентирования;
- 2) приказов, распоряжений, указаний;
- 3) компромисса, сотрудничества, уступки;
- 4) наказания, убеждения, принуждения.

7. Выделяют следующие группы способов управления конфликтами:

- 1) административные, распорядительные;
- 2) социальные, психологические;
- 3) педагогические, психологические;
- 4) педагогические, административные.

8. Объектом воздействия управленческого труда является:

- 1) информация;
- 2) человек;

- 3) время;
- 4) работа.

9. Функции управления классифицируются на:

- 1) общие, конкретные;
- 2) организационные, внешние;
- 3) формальные, неформальные;
- 4) экономические, социальные.

10. Выделяют следующие виды контроля:

- 1) контроль человеческих, финансовых ресурсов;
- 2) контроль руководителя и подчиненных;
- 3) контроль системы управления;
- 4) предварительный, текущий, заключительный.

**ОТВЕТЫ НА ПРИМЕРЫ ЗАДАНИЙ
ДЛЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

Номер вопроса	Номер варианта и правильные ответы		
	I	II	III
1	2	1	2
2	1	2	2
3	1	2	4
4	3	1	2
5	4	1	1
6	1	1	2
7	1	1	4
8	1	3	2
9	2	1	1
10	2	2	4

СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Содержание программы	4
Тема 1. Развитие теории и практики менеджмента	4
Тема 2. Функции и принципы менеджмента	4
Тема 3. Организационная структура управления организацией (предприятием)	4
Тема 4. Методы управления организацией (предприятием)	4
Тема 5. Цели организации и управленческие стратегии	5
Тема 6. Власть и руководство	5
Тема 7. Мотивация персонала	5
Тема 8. Управление конфликтами	5
Тема 9. Теория и практика принятия управленческого решения	5
Тема 10. Управление персоналом	6
Тема 11. Организация управленческого труда	6
Тема 12. Эффективность менеджмента	6
Информационно-методическая часть	7
Основная литература	7
Дополнительная литература	7
Примеры заданий для вступительных испытаний	8
Ответы на примеры заданий для вступительных испытаний	12

ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Программа

для подготовки к вступительным испытаниям выпускников учреждений среднего специального образования, поступающих на сокращенный срок получения высшего образования в учреждение образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации» в 2016 году

Подписано в печать Бумага типографская № 1.
Формат 60×841/16. гарнитура Таймс. Ризография.
Усл. печ. л. Тираж экз. Заказ

Для внутреннего использования

Отпечатано в учреждении образования «Белорусский торгово-экономический университет потребительской кооперации».
246029, г. Гомель, просп. Октября, 50.