



Порядок приема в Институт управленческих кадров Академии управления при Президенте Республики Беларусь на 2017 год

Порядок приема в Академию управления при Президенте Республики Беларусь лиц для получения высшего образования I ступени на 2017 год

Условия и порядок приема абитуриентов в Академию управления при Президенте Республики Беларусь (далее – Академия управления) для получения высшего образования I ступени устанавливаются Правилами приема лиц для получения высшего образования I ступени, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 7 февраля 2006 г. № 80 (в ред. Указа Президента Республики Беларусь 28 августа 2015 г. №375) (далее – Правила приема), и настоящим Порядком.

Прием лиц для получения высшего образования I ступени в рамках государственного заказа осуществляется в соответствии с Правилами приема руководящих кадров, а также лиц, включенных в резервы руководящих кадров, в Академию управления при Президенте Республики Беларусь для подготовки в соответствии с государственным заказом, утверждаемыми ректором Академии управления по согласованию с Главой Администрации Президента Республики Беларусь. Правила размещены на сайте Академии управления (www.pac.by).

Академия управления имеет специальное разрешение (лицензию) на право осуществления образовательной деятельности № 02100/349, выданное Министерством образования Республики Беларусь на основании решения от 29 апреля 2004 г. № 474. В специальное разрешение (лицензию) внесены изменения и (или) дополнения на основании решения от 11 апреля 2016 г. № 307.

Условия проведения конкурса

Абитуриенты сдают три вступительных испытания по трем учебным предметам в форме централизованного тестирования (далее – ЦТ): белорусскому или русскому языку (по выбору) и двум учебным предметам (далее – профильные испытания) в соответствии с избранной специальностью.

Полный срок получения высшего образования

- дневная форма получения высшего образования
- срок получения образования 4 года

Наименование специальности, направления специальности	Код специальности по Общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»	Квалификация специалиста	Предметы профильного испытания	
			Первый предмет	Второй предмет
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ				
Факультет управления				

<i>раздельный конкурс проводится по специальностям</i>				
1. Государственное управление и экономика	1-26 01 03	экономист-менеджер	математика (ЦТ)	иностраннный язык (ЦТ)
2. Государственное управление и право	1-26 01 02	юрист	обществоведение (ЦТ)	иностраннный язык (ЦТ)
Факультет инновационной подготовки				
<i>конкурс проводится по специальности</i>				
3. Управление информационными ресурсами	1-26 03 01	менеджер-экономист информационных систем	математика (ЦТ)	иностраннный язык (ЦТ)

2. Второе и последующее высшее образование

- заочная форма получения высшего образования
- срок получения образования 3 года

Наименование специальности, направления специальности	Код специальности по Общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»	Квалификация специалиста	Условия зачисления
ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ			
Факультет управления			
<i>раздельный конкурс проводится по специальностям</i>			
1. Государственное управление и право	1-26 01 02	юрист	Зачисление осуществляется на

2. Государственное управление и экономика	1-26 01 03	экономист-менеджер	основании п. 34 Правил приема
---	------------	--------------------	-------------------------------

Особенности приема

При **равном общем количестве баллов** зачисление абитуриентов для получения первого высшего образования в дневной форме производится в соответствии с п. 27 Правил приема лиц для получения высшего образования I ступени.

После лиц, указанных в п. 27 Правил приема, преимущественное право на зачисление имеют лица, имеющие свидетельства об окончании в год приема подготовительных курсов факультета довузовской подготовки Института управленческих кадров Академии управления.

Зачисление в состав студентов для получения второго и последующего высшего образования в заочной форме на платной основе осуществляется в соответствии с планом приема, утвержденным ректором Академии управления по согласованию с Министерством образования и Администрацией Президента Республики Беларусь.

Для лиц, участвующих в конкурсе на получение второго и последующего высшего образования в заочной форме на платной основе, определение стажа работы осуществляется на основании выписки из трудовой книжки (копии трудовой книжки) путем суммирования периодов работы (работа по трудовому договору (контракту) и (или) в качестве индивидуального предпринимателя (не менее 1 года), в том числе по профилю избранной специальности). При подсчете стажа работы не включаются периоды получения образования в дневной форме в учреждениях образования, за исключением периодов получения послевузовского образования в дневной форме, а также подготовки в клинической ординатуре в дневной форме.

Военнослужащим, лицам начальствующего и рядового состава органов внутренних дел стаж работы исчисляется на основании выписки из послужного списка по тем же правилам.

Индивидуальные предприниматели представляют в приемную комиссию копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, выписку из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Если количество заявлений, поданных лицами, поступающими для получения второго и последующего высшего образования, превышает количество мест, предоставляемых Академией управления в соответствии с утвержденными цифрами приема, зачисление осуществляется по конкурсу в соответствии с п. 34 Правил приема.

По второму преимущественному критерию (абзац третий части второй пункта 34 Правил приема) зачисление производится исходя из общего рейтинга абитуриентов, сформированного на основании стажа работы, подсчитанного согласно настоящему Порядку приема.

При поступлении для получения второго и последующего высшего образования после лиц, указанных в п. 34 Правил приема, преимущественное право на зачисление в порядке перечисления имеют абитуриенты:

- из числа руководящих работников государственных органов (организаций);
- из числа лиц, включенных в резервы руководящих работников государственных органов (организаций);
- из числа руководящих работников иных организаций;
- из числа лиц, включенных в резервы руководящих работников иных организаций;
- имеющие более высокий средний балл документа о высшем образовании (документов, подтверждающих освоение содержания образовательных программ высшего образования) (приложение к диплому о высшем образовании либо справка о том, что гражданин является обучающимся с указанием результатов освоения содержания образовательных программ высшего образования на момент выдачи справки);
- работающие по профилю избранной специальности.

Лица, получившие образование в организациях иностранных государств, представляют в приемную комиссию оригинал и копию свидетельства о признании документа об образовании, выданного в иностранном государстве, и установлении его эквивалентности (соответствия) документу об образовании Республики Беларусь, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь*.

Прием в Академию управления иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется на все специальности и формы получения высшего образования I ступени в соответствии с Правилами приема, и международными договорами Республики Беларусь.

Сроки приема документов

В соответствии с пунктом 15 Правил приема, сроки приема документов устанавливаются Министерством образования.

Сроки вступительных испытаний

В соответствии с пунктом 18 Правил приема, сроки вступительных испытаний устанавливаются Министерством образования.

Сроки зачисления абитуриентов

В соответствии с пунктом 28 Правил приема, сроки зачисления абитуриентов устанавливаются Министерством образования.

Сведения о факультете довузовской подготовки

На факультете довузовской подготовки Института управленческих кадров работают подготовительные курсы по предметам ЦТ. Обучение платное. Телефон для справок +375 17 229 50 66.

Общие требования к приему лиц на подготовительные курсы установлены Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 21 июля 2011 г. № 980 «Об утверждении Положения о факультете довузовской подготовки, подготовительном отделении, подготовительных курсах», Порядком приема в Академию управления на подготовительные курсы в 2016/2017 учебном году, утвержденным приказом ректора Академии управления от 28 августа 2016 г. № 136.

Адрес: 220007, г. Минск, ул. Московская, 17
Тел.: +375 17 229 51 11 (приемная ректора), +375 17 229 50 66
(приемная комиссия)
Факс: (017) 222-82-64.
Веб-сайт: www.pac.by
E-mail: post@pac.by

**При отсутствии на момент подачи документов в приемную комиссию Академии управления свидетельства о признании документа об образовании абитуриенту необходимо представить в приемную комиссию Академии справку из соответствующего учреждения образования (при его ликвидации – из архива), подтверждающую факт обучения и факт выдачи документа об образовании (диплома о высшем образовании) на имя его обладателя, или документы, подтверждающие обращение абитуриента в государственное учреждение образования «Республиканский институт высшей школы» (организацию, осуществляющую процедуру подтверждения документов об образовании). После получения свидетельства о признании документа об образовании оно должно быть представлено абитуриентом в деканаты факультетов Института управленческих кадров Академии управления.*

 [Распечатать](#)

© 2016 Академия управления при Президенте Республики Беларусь