

ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ АБИТУРИЕНТАМИ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ:

1. Заявление на имя руководителя филиала по установленной Министерством образования форме;
2. Оригиналы документа об образовании и приложения к нему;
3. Медицинскую справку о состоянии здоровья по форме, установленной Министерством здравоохранения;
4. Документы, подтверждающие право абитуриента на льготы при зачислении для получения среднего специального образования;
5. Документы, подтверждающие, что гражданин Республики Беларусь постоянно проживает в Республике Беларусь не более двух лет, непосредственно предшествующих дате подачи им документов для получения среднего специального образования в филиал;
6. 6 фотографий размером 3 x 4 см;
7. Выписка (копия) из трудовой книжки, и (или) копия гражданско-правового договора, и (или) копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя - для абитуриентов, поступающих для получения среднего специального образования в заочной форме получения среднего специального образования за счет средств бюджета;
8. Заключение врачебно-консультационной или медико-реабилитационной экспертной комиссии об отсутствии медицинских противопоказаний для обучения по избранной специальности (направлению специальности) и присваиваемой квалификации - для лиц с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата, детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, инвалидов I, II или III группы;
9. Заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации или справка об освоении содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования - для лиц с нарушениями зрения, слуха, функций опорно-двигательного аппарата;
10. Документы, подтверждающие смену фамилии.

ПРИМЕЧАНИЕ:

Приемная комиссия имеет право дополнительно запросить у абитуриента документы, необходимые для принятия соответствующего решения. Документ, удостоверяющий личность, предъявляется абитуриентом лично.

ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ АБИТУРИЕНТАМИ ИЗ ЧИСЛА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ БЕЗ ГРАЖДАНСТВА:

1. Заявление на имя руководителя филиала по установленной Министерством образования форме;
2. Свидетельство (документ) об образовании с указанием изученных предметов и полученных по ним отметок (баллов) - при условии признания в установленном порядке данных документов в Республике Беларусь;
3. Заключение врачебно-консультационной комиссии, выданное территориальной организацией здравоохранения Республики Беларусь (после прохождения обязательного медицинского обследования по направлению филиала), - для поступающих на очную (дневную) форму получения образования;
4. Медицинское заключение о состоянии здоровья и сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции, выданный официальным органом здравоохранения страны, из которой прибыл кандидат на обучение;
5. Оригинал (копию) свидетельства о рождении;
6. 6 фотографий размером 3 x 4 см;
7. Свидетельство об окончании подготовительного отделения, подготовительных курсов (при окончании подготовительных отделений, подготовительных курсов).
8. К перечисленным документам, исполненным на иностранном языке, одновременно прилагается их перевод на белорусский или русский язык, засвидетельствованный нотариально.
9. Необходимым условием для зачисления иностранных граждан и лиц без гражданства в филиал является наличие у них документа, удостоверяющего личность, визы (при необходимости) и договора обязательного медицинского страхования, оформленных в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.