

Общежитие

Заселение в общежитие

Как получить общежитие?

Иногородние учащиеся на период обучения, в соответствии с законодательством, обеспечиваются местами для проживания в общежитиях колледжа.

Проживание в общежитии может быть платным и бесплатным

(бесплатно - для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей-инвалидов, инвалидов I , II групп; лиц, страдающих онкологическими заболеваниями; учащихся, являющихся членами семей лиц, перечисленных в п.п. 3.2, 3.4 и 3.7 п. 3, п. 10 и

п.п. 12.2 и 12.3 п. 12 ст. 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»).

Если в периоды каникул и прохождения практики учащийся не проживает в общежитии, плата за указанный период не взимается

(Кодекс РБ об образовании, ст. 44).

ШАГ 1: Учащийся подает заявление установленного образца и необходимый пакет документов в комиссию по жилищно-бытовым вопросам (общежитие №2, комната воспитателей, ответственный за прием документов - **Данькова Алла Аркадьевна**).

Документы принимаются после зачисления с **16.08.2015г.** (при личной подаче или высланные по почте: 212030, г. Могилёв, ул. К.Маркса, 13).

Документы, прилагаемые к заявлению для получения койко-места в общежитии (должны быть вложены в файл).

1. Ксерокопия паспорта (стр. 31-33, а также страница с регистрацией).
2. Справка о составе семьи.
3. Справка о доходах всех членов семьи (для обучающихся – справка о стипендии).

4. Фото 3x4 (2 шт.).

5. Характеристика (для I курса из школы или с последнего места учебы, для II и IV курсов - от куратора группы).

6. Дополнительные справки - **ксерокопии** (с предъявлением оригинала или заверенные соответствующими службами) для постановки на первоочередное заселение:

6.1 удостоверение многодетной семьи;

6.2 удостоверение потерпевшего от катастрофы на ЧАЭС, ст. 18-23;

6.3 удостоверение инвалида;

6.4 удостоверения родителей, которые имеют инвалидность 1-2 гр.;

6.5 свидетельство о рождении ребенка (если учащийся является родителем);

6.6 свидетельство о смерти родителя или справка формы №2 из ЗАГСа;

6.7 документы, подтверждающие льготы по п.п. 3,2, 3,4, 3,7 п. 3, п. 10 и п.п. 12,2 и 12,3 п. 12 ст. 3 Закона Республики Беларусь «О государственных социальных льготах, правах и гарантиях для отдельных категорий граждан»;

6.8 иные документы, подтверждающие право на льготу.

7. Ксерокопия карты прививок.

8. Отметка о прохождении флюорографии.

! Заявление и документы принимаются только в полном комплекте.

При наличии свободных мест в общежитиях комиссией по заселению рассматриваются заявления учащихся в порядке очередности (согласно Положению об общежитии Могилевского медицинского колледжа).

ШАГ 2: Когда учащемуся выделяется койко-место, он заключает договор найма жилого помещения в общежитии (обращаться к коменданту общежития №1 и заведующему общежитием №2), после чего издается приказ о заселении в общежитие.

ШАГ 3: Вселение производит комендант или заведующий общежитием на основании приказа о вселении, договора найма и при отсутствии медицинских противопоказаний к проживанию (справка об отсутствии педикулеза и чесотки, справка об отсутствии инфекционных заболеваний - срок действия справки 3 дня). Также производится осмотр фельдшером колледжа).

ШАГ 4: Вселяемому в общежитие выдают пропуск на право входа, постельные принадлежности и необходимый инвентарь (под расписку).

ШАГ 5: Вселяемый знакомится (под роспись) с правилами внутреннего распорядка общежития, с правилами пожарной безопасности и проходит инструктаж по технике безопасности, а также принимает комнату, которую, выезжая, сдает в таком же состоянии.

Заседание жилищно-бытовой комиссии состоится 25 августа 2015г.

Списки учащихся, получивших койко-место в общежитии в 2015/2016 учебном году, будут находиться на вахтах общежитий колледжа:

Общежитие №1: тел. 8 (0222) 22-81-50,

Общежитие №2: тел. 8 (0222) 22-61-82,

а также размещены на сайте колледжа www.medcollege.mogilev.by в разделе «Воспитательная, идеологическая работа»

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

<p>Заявление</p> <p>_____</p> <p>дата</p>	<p>Директору Могилевского медицинского колледжа Кривощёкову Ю.П. Учащей(го)ся гр. _____ _____ отделения</p> <p>_____</p> <p>ф.и.о. полностью</p> <p>_____</p> <p>моб. телефон (полностью с кодом)</p>
---	---

--	--

Прошу принять меня на учет для получения койко-места в общежитии учреждения образования «Могилевский государственный медицинский колледж».

К заявлению прилагаю документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

(подпись)

Поставлен на учет (вне очереди, первоочередную, общую очередь), регистрационный номер ____ .

Заселен _____ в общежитие № _____ ком. _____
Дата

Решение № _____

С правилами внутреннего распорядка общежития ознакомлен.

дата

подпись

С правилами пожарной безопасности ознакомлен.

дата

подпись

Инструктаж по технике безопасности пройден.

дата

подпись

Договор найма жилого помещения, заявление для постановки на учёт для заселения в общежитие, пошаговая инструкция получения общежития, Положение об общежитии, Правила внутреннего распорядка и списки учащихся по группам, заселенных в общежития на новый учебный год можно скачать [здесь](#).